



**INSTITUT
NATIONAL**
ART CONTEMPORAIN

Assistant-e de galerie

Date limite pour postuler : 19 mars 2023

Entrée en fonction : Dès que possible

Contact : direction@institut-national.com

Institut National Art contemporain est une galerie d'art commerciale située dans le Vieux-Port de Montréal. Institut National a pour mandat de favoriser le rayonnement de l'art contemporain en offrant une programmation qui suscite la pensée critique. La générosité, l'inclusion, l'accueil et la démocratisation de l'art contemporain sont des valeurs centrales chez Institut National.

Sommaire du poste — Assistant-e de galerie

Institut National est à la recherche d'une personne pour combler le poste d'assistant-e de galerie. Travaillant en étroite collaboration avec la direction, l'assistant-e de galerie assure les tâches connexes à l'accueil des visiteur-es, à la vente d'œuvres, au soutien administratif et aux communications :

Responsabilités

- Accueil des visiteurs et visiteuses ;
- Vente et suivi avec les client-es (en personne et en ligne) ;
- Emballage des œuvres ;
- Soutien administratif (factures, transports, contrats, base de données, etc.)
- Gestion des communications de la galerie (réseaux sociaux, infolettre et site web) ;
- Soutien à l'installation d'exposition (assumer des poids pouvant aller de légers à lourds) ;
- Entretien général de la galerie ;

Qualités

- Entregens ;
- Sens de l'organisation ;
- Souci du détail ;
- Autonomie ;
- Capacité manuelle ;
- Intérêt pour le milieu culturel ;

Compétences

- Expérience en vente, en communication, dans le milieu artistique ou toute autre expérience connexe ;
- Bonne connaissance de la Suite Apple ;
- Excellente capacité rédactionnelle ;
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, autant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Expérience en gestion administrative (un atout) ;

Conditions

- 28 heures par semaine (du mercredi au samedi) + présence lors d'événements ponctuels ;
- L'horaire peut varier selon les saisons ;
- Salaire à déterminer selon l'expérience + commissions ;

Merci d'envoyer une lettre d'intention, ainsi qu'un curriculum vitae, à l'adresse courriel suivante : direction@institut-national.com