

Poste à temps complet : Agent-e à l'hospitalité et aux événements

Recevez toute l'année!

- Salaire: 20\$/heure
- Possibilité d'horaires flexibles
- Incitatifs à l'épargne-retraite
- Congés garantis la plupart des jours fériés et durant le temps des fêtes

Le Centre culturel et du patrimoine Uplands est une institution muséale agréée et un attrait touristique de la ville de Sherbrooke dans les Cantons-de-l'Est. Notre équipe, stable et multidisciplinaire, est composée de 3 employés à temps plein et d'employés saisonniers durant la période touristique. Alors que nous continuons à étendre notre portée, nous recherchons une personne à la fois **dynamique et à l'esprit pratique** pour se joindre à notre équipe en tant qu'**agent-e à l'hospitalité et aux événements**. Cette personne aura la charge du bon déroulement "terrain" des activités et événements culturels organisés par Uplands.

Principales responsabilités:

- 1- Événements : logistique terrain
 - Coordonner l'expérience muséale du thé à l'anglaise
 - Exécuter un éventail d'activités culturelles y compris des événements-bénéfice, concerts et conférences
 - Planifier et gérer la logistique des événements, y compris le montage et le démontage, la coordination des fournisseurs et la gestion de l'inventaire
- 2- Hospitalité : présence et suivi sur le terrain
 - Superviser le personnel et participer à l'expérience muséale du thé à l'anglaise, y compris l'accueil de groupes voyagistes
 - Assurer un haut niveau de service aux visiteurs et de satisfaction en tout temps, en français et en anglais
 - Maintenir d'excellentes relations avec les clients, partenaires, bénévoles et visiteurs d'Uplands

Qualifications et aptitudes souhaitées:

- Formation en tourisme, hôtellerie, gestion d'événements, études muséales ou dans un domaine connexe
- Expérience avérée en matière de planification et d'exécutions réussies d'événements
- Excellentes compétences interpersonnelles et de communication
- Capacité à communiquer en français et en anglais
- Capacité à monter des escaliers et échelles, déplacer des objets (tables, chaises et équipements) pour le montage, le démontage et la décoration de salle
- Détenir un permis de conduire classe 1 (déplacements à prévoir pour certains événements hors site et pour faire des achats)
- Souci du détail et esprit pratique
- Excellent sens de l'organisation et capacité à gérer plusieurs projets simultanément
- Formation MAPAQ ou expérience en cuisine, un atout

Conditions particulières :

-Poste à temps plein, vous devez être disponible un minimum de 28-35 heures par semaine (horaires flexibles). L'horaire varie en fonction de la programmation et inclut des soirs et jours de fin de semaine.

Contact :

Si le patrimoine culturel, l'événementiel ou les services aux visiteurs vous intéressent, et que vous recherchez une opportunité passionnante, envoyer votre CV à **Nancy Robert, directrice** : info@uplands.ca * seul-es les candidat-es retenu-es pour une entrevue seront contactés-es.

À noter:

Le CCP Uplands valorise l'équité, la diversité et l'inclusion. Toutes les personnes qualifiées et motivées par le poste sont invitées à présenter leur candidature.