



**COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR DE L'ESPACE LIBRAIRIE ET BOUTIQUE /
DEUX (2) POSTES À COMBLER**

Le Centre d'art de Kamouraska est un lieu de diffusion en art actuel qui propose des expositions en salles et extérieures, des événements culturels comme un festival d'arts vivants, un programme éducatif pour le jeune public, des conférences, des ateliers, des soirées de projection et un encan annuel d'œuvres d'art. Logé dans un bâtiment patrimonial qui ressemble drôlement à un château, dans le village de Kamouraska et à quelques pas du fleuve, le Centre d'art mise sur des approches innovantes et multidisciplinaires d'initiation, d'éducation et de médiation culturelle. Cet été, en 2023, le Centre d'art présente une programmation artistique d'envergure qui regroupe trois expositions immersives autour de la thématique de la cohabitation. Installations, création sonore, maquette géante, vidéos et photographies explorent ce thème en proposant au public des œuvres interactives.

~

LA MISSION DE LA PERSONNE

COORDONNATRICE DE L'ESPACE LIBRAIRIE ET BOUTIQUE /

Le Centre d'art opère également un espace librairie et boutique; celui-ci met notamment en valeur des livres, des revues, des œuvres d'art, des pièces de céramique et des bijoux. Le Centre d'art dispose aussi d'une plateforme dédiée à la vente d'œuvres d'art en ligne. La personne coordonnatrice de l'espace librairie et boutique joue un rôle de premier plan dans le fonctionnement de ces deux vitrines. En effet, la principale mission de cette équièrre ou de cet équipier indispensable est d'y assurer le service à la clientèle. Cette personne sera aussi amenée à :

- réaliser les étapes de mise en place de la boutique en début de saison (aménagement, étiquetage, inventaire, etc.) et effectuer un suivi de la gestion des stocks durant l'été;
- gérer la plateforme de vente d'œuvres d'art en ligne, notamment en collaborant aux différentes étapes lors de la vente d'une œuvre (emballage, expédition, suivi, etc.);
- assister la direction dans diverses tâches de communication spécifiques à la boutique ;
- participer à la préparation et à la tenue d'activités connexes : montage d'expositions, vernissage, lancement de saison, ateliers, et/ou toute autre activité culturelle;
- prendre en charge l'ouverture et la fermeture de la boutique et veiller à l'entretien ménager des salles fréquentées par les publics;
- agir en tant que médiatrice culturelle ou médiateur culturel lorsque la personne occupant cette fonction est en pause ou doit s'absenter. /



LE PROFIL RECHERCHÉ DE CETTE PERSONNE /

La personne recherchée poursuit des études de niveau collégial ou universitaire en arts, en lettres, en communication, en marketing ou dans un domaine connexe; elle est âgée entre 16 et 30 ans¹. Elle est intéressée à acquérir une expérience de travail enrichissante dans le domaine des arts auprès d'un organisme culturel innovant et accueillant, évoluant dans une région florissante. La personne de nos rêves est dynamique et courtoise et possède de bonnes capacités de communication, en plus d'un sens inné du service à la clientèle. Elle fait preuve d'un bon sens des responsabilités, d'autonomie et d'ouverture d'esprit. Elle détient une excellente maîtrise de la langue française et désire faire partie d'une équipe unie.

Grâce à la petite taille de l'équipe, la personne sera bien encadrée et bénéficiera de plusieurs occasions d'échanges et de mentorat au courant de la période d'emploi.

~

LES CONDITIONS DE TRAVAIL DE CET EMPLOI /

- Le salaire : 16²⁵ \$ de l'heure /
- L'horaire : entre 30 et 35 heures par semaine, de jour, incluant des fins de semaine /
- Le Centre d'art est ouvert, durant l'été, 7 jours sur 7, de 10 h à 18 h /
- La durée : de fin mai à début septembre /
- Possibilité de prolongation de l'emploi durant l'automne /

Le Centre d'art s'engage à favoriser l'égalité des chances et la diversité dans son milieu de travail. Nous encourageons fortement les jeunes racisé(e)s, autochtones et LGBTQ2+ à poser leur candidature, à laquelle nous porterons une attention particulière.

Un soutien peut être apporté dans la recherche d'un logement temporaire dans la région.

DATE LIMITE POUR POSTULER : 17 AVRIL 2023

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de présentation par courriel à Magalie Morin, directrice adjointe, à mmorin@kamouraska.org. Les entrevues auront lieu durant la semaine du 24 avril, par visioconférence ou en personne.

¹ Cet emploi est financé par des programmes jeunesse qui imposent un âge minimal et un âge maximal.