



POINTE-À-CALLIÈRE
Cité d'archéologie et
d'histoire de Montréal

AVIS DE RECRUTEMENT

PRÉPOSÉ (E) À L'ACCUEIL (POSTE SYNDIQUÉ)

DIRECTION COLLECTIONS, PROGRAMMES ET SERVICES AU PUBLIC
2 POSTES TEMPORAIRES À TEMPS PARTIEL - AFFICHAGE 2023-014

Sous la supervision immédiate du responsable des programmes éducatifs et des services aux publics, le rôle du préposé à l'accueil consiste principalement à accueillir et orienter les visiteurs du Musée; contrôler et percevoir les droits d'admission; promouvoir les services et activités du musée et les attraits environnants; assurer le service du vestiaire au besoin; vendre les produits du Musée dans le hall d'entrée; assurer la sécurité du public et des collections et effectuer toutes autres fonctions connexes.

Profil recherché

- Polyvalence;
- Esprit d'équipe;
- Autonomie et initiative.

Exigences

- Diplôme d'études secondaires;
- Minimum d'un (1) an d'expérience de travail pertinente en service à la clientèle;
- Être bilingue (français et anglais).

Salaire : 20.60\$ de l'heure.

Durée : Jusqu'au 7 septembre 2023 (contrat de 5 mois).

Avantages : banque de maladie payée, congés mobiles, rabais sur les transports en commun.

Si le poste vous intéresse, vous êtes invité(e) à faire parvenir votre candidature à rhumaines@pacmusee.qc.ca. **au plus tard le 23 mars 2023, à 17 h.**

Ressources humaines / Poste préposé à l'accueil-Affichage 2023-014

Pointe-à-Callière, Cité d'archéologie et d'histoire de Montréal

350, place Royale

Montréal (Québec) H2Y 3Y5

T 5148729150

pacmusee.qc.ca