



Poste à combler

Médiateur.trice numérique du patrimoine cinématographique
(Wikimédien.ne en résidence)

Poste surnuméraire à temps partiel

Durée : six (6) mois, d'avril 2023 à octobre 2023, avec possibilité de prolongation

Contexte : l'initiative Savoirs Communs du Cinéma

La Cinémathèque québécoise a mis en place en 2018 l'initiative Savoirs Communs du Cinéma, dont les objectifs sont de développer une culture de données ouvertes au sein de l'équipe de la Cinémathèque, de favoriser la découvrabilité de notre patrimoine cinématographique et de construire des communs de la connaissance qui puissent être réutilisables par tous. Ayant obtenu un deuxième financement par le Conseil des Arts du Canada via son Fonds Stratégie Numérique, cette initiative met de l'avant la formation, le partage de connaissances, la collaboration, la contribution aux projets Wikimedia et vise la redocumentarisation et la valorisation des œuvres réalisées par des cinéastes québécoises.

Objectif du poste :

Le/la médiateur/trice numérique assure le rôle de Wikimédien/ne en résidence. Il/elle a ainsi pour mission de favoriser et stimuler l'amélioration des contenus liés au cinéma québécois et canadien sur les projets Wikimedia (notamment Wikipédia, Wikidata, Wikimedia Commons), d'enrichir la compréhension de ces derniers auprès des professionnels du cinéma, des citoyens et du personnel de la Cinémathèque, et de développer des liens entre la Cinémathèque québécoise et la communauté Wikimédienne.

Supérieur immédiat :

Chargée de l'initiative Savoirs Communs du Cinéma

Description du poste :

1. Conçoit, prépare et organise des événements répondant aux objectifs de l'initiative Savoirs Communs du Cinéma (« soirées Wiki », hackathon, rencontres professionnelles, etc.) : propose de nouvelles activités, assure la communication avec les invités, coordonne la réception des documents requis et l'installation technique, etc.;
2. Anime des ateliers et donne des formations relatives à la création et l'amélioration de contenus sur Wikipédia, Wikimedia Commons et Wikidata;
3. Effectue des recherches afin d'une part d'identifier des contenus de collections (images, documents textuels et audiovisuels) qui seront pertinents pour les projets Wikimedia et d'autre part de rédiger des présentations sur des artistes, œuvres ou thématiques liées au cinéma québécois et canadien;
4. Contribue aux projets Wikimedia en rédigeant des articles Wikipédia en français, en créant des éléments Wikidata et en versant des documents dans Wikimedia Commons;
5. Assure la mise à disposition de documents de collections : établit des listes, numérise des documents textuels et iconographiques ou en coordonne la numérisation, recherche et contacte les ayants droit;
6. Prépare et rédige des bibliographies et guides de bonnes pratiques pouvant être partagés avec la communauté Wikimédienne et les professionnels du cinéma;
7. Contribue activement à la communauté Wikimédienne, en participant aux événements organisés par celle-ci et aux discussions en ligne, en proposant des améliorations au fonctionnement et en animant les projets et portails dédiés au cinéma;
8. Fait la promotion des événements organisés et de l'initiative Savoirs Communs du Cinéma : rédige des textes et documents de communication, promeut les événements sur les réseaux sociaux et

- calendriers en ligne, effectue les invitations, etc.;
9. Rédige des articles documentant l'initiative Savoirs Communs du Cinéma, dans son champ d'expertise.
 10. Développe et cible de nouveaux publics et partenaires culturels, patrimoniaux, éducatifs, etc.;
 11. Participe aux projets de diffusion et valorisation Web des archives et données de la Cinémathèque québécoise;
 12. Accomplit toute autre tâche connexe à la demande du Directeur de la préservation et du développement des collections.

Qualifications requises :

1. Baccalauréat en cinéma ou autre domaine pertinent;
2. Un (1) an d'expérience pertinente dans le domaine culturel, artistique ou patrimonial;
3. Un atout : expérience de contribution à Wikipédia, Wikidata et/ou Wikimedia Commons;
4. Excellentes habiletés communicationnelles;
5. Aisance relationnelle et capacité d'écoute, bon contact avec le public;
6. Esprit d'équipe;
7. Excellent sens de l'organisation, autonomie et débrouillardise;
8. Bonnes connaissances et intérêt pour l'histoire du cinéma et de la vidéo;
9. Capacités d'analyse et de synthèse;
10. Grandes habiletés informatiques et dans l'utilisation de bases de données;
11. Maîtrise du français parlé et écrit;
12. Connaissance d'usage de l'anglais parlé et écrit;
13. Intérêt marqué pour le mandat de la Cinémathèque.

Horaire de travail :

La semaine normale de travail est de vingt-une (21) heures, du lundi au vendredi à nos locaux du centre-ville de Montréal et possibilité de télétravail.

Salaire et conditions :

Classification selon la convention collective de travail. Classe 5 (19,56\$/h à 29,71\$/h).

Présentation des candidatures :

Les personnes intéressées doivent présenter leur candidature par courriel à l'attention de la Direction des ressources humaines à l'adresse rh@cinematheque.qc.ca. Veuillez indiquer le titre du poste dans l'objet du courriel.

La Cinémathèque québécoise remercie tous les candidats de leur intérêt. Veuillez noter que seuls les candidats retenus seront contactés.

La Cinémathèque québécoise souscrit au principe de l'égalité des chances en emploi et nous encourageons les personnes issues des groupes visés à présenter leur candidature.

La Cinémathèque québécoise :

La Cinémathèque québécoise est un organisme à but non lucratif qui a pour mission d'acquérir, documenter et sauvegarder le patrimoine audiovisuel québécois ainsi que le cinéma d'animation international, collectionner des œuvres significatives du cinéma canadien et mondial, pour en assurer la mise en valeur à des fins culturelles et éducatives. Pour connaître toutes nos opportunités d'emploi, nous vous invitons à consulter sur une base régulière la section [Carrières](#) de notre site internet.