



CHARGÉ.E DE PROJETS – EXPOSITION

Poste à temps plein

Le Site Historique Marguerite-Bourgeoys (SHMB) est à la recherche d'un.e chargé.e de projets aux expositions pour planifier, coordonner et superviser les diverses étapes de mise en œuvre de concepts pour divers produits muséaux tels que pour des expositions, des expériences numériques, des installations et tout autre projet en lien avec les activités du SHMB. Suivant un processus de développement créatif, vous traduisez des contenus didactiques en expériences qui se déploient dans l'espace muséal, physique ou virtuel, en utilisant des connaissances dans divers domaines comme le design industriel, l'architecture, le design intérieur, le graphisme, les médias numériques et interactifs, l'éclairage, les audiovisuels, ou autres.

Sous la supervision du directeur général, la personne retenue aura notamment comme tâche de rédiger les appels d'offres, coordonner les mandats de recherche, de développement, de réalisation et de fabrication de l'exposition, s'assurer de la conformité des exigences en matière de contenus et de muséographie, veiller au respect des livrables, participer à la gestion du budget et faire le suivi du calendrier, le tout en phase avec la vision de l'institution en matière d'écoresponsabilité.

Vous possédez les qualités suivantes :

- Travail d'équipe
- Motivation
- Flexibilité
- Créativité et innovation
- Une approche centrée sur l'expérience client
- Vouloir contribuer au développement et au rayonnement d'une institution muséale importante montréalaise

Profil recherché

- Maîtrise ou baccalauréat complété dans l'un des secteurs suivants : muséologie, histoire, histoire de l'art, design ou l'équivalent ;
- Minimum de 5 années d'expérience en réalisation d'expositions ;
- Minimum de 3 années d'expérience en gestion de projets ;
- Avoir des connaissances dans divers domaines comme le design industriel, l'architecture, le design intérieur, le graphisme, les médias numériques et interactifs, l'éclairage, les audiovisuels, ou autres, serait un atout.
- Avoir travaillé dans le secteur culturel, de préférence dans une institution muséale ;
- Bonne connaissance de la suite Microsoft 365 ;
- Excellente maîtrise du français ; anglais fonctionnel
- Excellente capacité d'analyse et de planification ;
- Compétences avancées en communication ;
- Sens marqué de la diplomatie.

Entrée en fonction :

Durée : Permanent après période de probation, selon les conditions en vigueur au SHMB

Temps plein : 35 h par semaine, conciliation travail famille encouragée par l'employeur

Échelle salaire : par année selon l'expérience et l'échelle salariale en vigueur au SHMB

Lieu de travail : Montréal

Consignes

Faire parvenir un curriculum vitae et une lettre de présentation par courriel à l'adresse jfroyal@marguerite-bourgeoys.com au plus tard le **vendredi 2 juin 2023**. Le SHMB remercie toutes les personnes qui soumettront une candidature, mais ne communiquera qu'avec celles retenues pour une entrevue.