



## Musée Holocauste Montréal Montreal Holocaust Museum

### Assistant.e service aux publics

Le Musée de l'Holocauste Montréal est une institution unique en raison de son mandat et de sa portée au Canada. Par le biais de son exposition permanente et d'une multitude d'initiatives éducatives, culturelles et commémoratives, il informe et sensibilise les gens de tous âges et de tous milieux sur l'Holocauste et les enjeux contemporains des droits de la personne.

L'assistant.e, service aux publics qui relève de la Coordonnatrice, Service aux publics, intégrera l'équipe Éducation en l'assistant avec les tâches liées à l'accueil du Musée. Il.elle assistera également ses collègues dans la préparation de matériel pour les activités pédagogiques de l'année scolaire 2023-2024, en mettant à jour les listes de contacts, l'inventaires du matériel et le classement et préparera les envois postaux.

#### Responsabilités

- Accueillir les visiteurs du Musée en français et en anglais
- Répondre au téléphone et aux demandes venant par courriel en français et en anglais
- Ouvrir et fermer le Musée selon l'horaire
- Encaisser les frais d'entrée, ou le produit des ventes dans le logiciel de billetterie
- Vérifier, corriger et contrôler la qualité de la liste d'envoi dans Mail Chimp
- Aider l'équipe avec le classement de documents et les envois postaux au besoin
- Participer à la préparation de matériel pédagogique avant la saison scolaire 2023-2024
- Aider l'équipe avec des tâches variées de logistique lors d'événements au besoin

#### Qualifications requises

- Le ou la candidate doit être bilingue (français et anglais)
- Le ou la candidate doit retourner aux études en histoire, éducation, muséologie, ou dans un champ connexe
- Le ou la candidate doit avoir un excellent sens du service à la clientèle
- Le ou la candidate doit avoir un sens développé de l'organisation et de l'éthique professionnelle
- Le ou la candidate doit être rigoureux, flexible, et fiable

Il s'agit d'un contrat de 8 semaines débutant le 4 juillet 2023. Le salaire horaire est de 17.00\$. En vertu des exigences du programme « Emploi Été Canada », le (la) candidat(e) doit être citoyen(ne) canadien(ne) ou autorisé(e) à travailler au Canada, être âgé(e) entre 15 et 30 ans. La date prévue pour l'entrée en poste : 4 juillet 2023, la date prévue pour la fin du poste : 25 août 2023.

**Le Musée de l'Holocauste Montréal encourage les personnes s'identifiant à des groupes discriminés à présenter leur candidature.** Prière d'envoyer votre curriculum vitae et votre lettre de présentation avant le 31 mai 2023, au [info@museeholocauste.ca](mailto:info@museeholocauste.ca) en indiquant « Emplois d'été Canada – Assistant.e service aux publics » en objet.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Nous vous remercions de votre intérêt pour le Musée de l'Holocauste Montréal.