



Poste à combler

Technicien(ne) au traitement audiovisuel et numérique

Poste permanent à temps plein

Entrée en poste : Fin mai

Objectif du poste :

Le ou la titulaire du poste traite et inspecte les éléments audiovisuels et numériques des collections régulières et du dépôt légal, vérifie la conformité des livrables avec les normes attendues, collabore à leur conservation.

Supérieur immédiat :

Chef de service de la conservation et de la logistique

Description du poste :

1. Inspecte des éléments audiovisuels et numériques : identifie la nature des éléments, récolte des informations sur leur condition physique, leur format, analyse la qualité de l'image et du son, vérifie des informations sur les œuvres, etc.;
2. Documente les éléments audiovisuels et numériques dans le respect des règles en vigueur : saisit des informations dans la base de données, réalise des inventaires, établit et vérifie des listes, catalogue des éléments, extrait et classe des métadonnées numériques, etc.;
3. Reconditionne des éléments magnétiques et numériques selon les procédures établies : numérote et étiquette les items, retire des métadonnées, change les contenants, effectue un nettoyage, etc.;
4. Vérifie que les éléments du dépôt légal sont conformes aux normes définies et signale le résultat au technicien au traitement documentaire et au catalogue du dépôt légal;
5. Vérifie que les éléments numériques livrés par les laboratoires de numérisation/restauration, sont conformes à ce qui est attendu et transmet les résultats;
6. Prépare, numérise, transfère et convertit des documents magnétiques et numériques selon les procédures établies, catalogue dans la base de données et classe les fichiers obtenus, produit des copies sur support de conservation;
7. Identifie, localise, extrait et transmet des éléments de collections numériques via différents supports et plateformes, s'assure de la saisie informatique des transferts et de l'envoi des informations et métadonnées associées, afin de répondre aux requêtes d'accès, de consultation et de valorisation des collections;
8. Collabore à la réception, à la manutention et à l'expédition d'éléments de collection, produit au besoin des constats d'état et s'assure de la saisie informatique des déplacements ;
9. Collabore à la mise en réserve des éléments films et audiovisuels en appliquant les mesures de conservation et de protection adéquates;
10. Collabore au contrôle des conditions de conservation, au maintien de la propreté des locaux, réserves et espaces de travail, limite et prévient la pénétration d'agents polluants ou biologiques;
11. Veille à ce que les éléments audiovisuels et numériques soient manipulés de manière adéquate et applique les mesures de conservation des collections ;

12. Entretien les outils de travail nécessaires au traitement des éléments audiovisuels et numériques, s'assure de leur maintenance et signale tout besoin de réparation;
13. Collabore à l'initiation et à l'encadrement du personnel occasionnel, bénévoles ou stagiaires;
14. Accomplit toute autre tâche connexe à la demande du Chef de service de la conservation et de la logistique.

Qualifications requises :

1. DEC en technologie de l'électronique, option audiovisuel, ou l'équivalent;
2. Deux (2) années d'expérience pertinente;
3. Habileté technique et mécanique;
4. Capacité à soulever des poids lourds et connaissance des méthodes de levage sécuritaires;
5. Connaissance des pratiques de conservation et de manipulation des documents magnétiques;
6. Bonne connaissance et expérience des supports et technologies de diffusion audiovisuels et numériques;
7. Rigueur, précision, méthode et sens de l'organisation;
8. Bonne connaissance du français écrit et parlé;
9. Connaissance d'usage de l'anglais parlé et écrit;
10. Bonnes habiletés informatiques;
11. Bonne habileté à utiliser des bases de données;
12. Intérêt marqué pour le mandat de la Cinémathèque.

Horaire de travail :

La semaine normale de travail est de trente-cinq (35) heures, du lundi au vendredi à notre Centre de conservation à Boucherville.

Salaire :

Classification selon la convention collective de travail. Classe 6 (37 519,00 \$ à 55 990,00 \$).

Présentation des candidatures :

Les personnes intéressées doivent présenter leur candidature par courriel à l'attention de la Direction des ressources humaines à l'adresse rh@cinematheque.qc.ca. Veuillez indiquer le titre du poste dans l'objet du courriel.

La Cinémathèque québécoise remercie tous les candidats de leur intérêt. Veuillez noter que seuls les candidats retenus seront contactés.

La Cinémathèque québécoise souscrit au principe de l'égalité des chances en emploi et nous encourageons les personnes issues des groupes visés à présenter leur candidature.

La Cinémathèque québécoise :

La Cinémathèque québécoise est un organisme à but non lucratif qui a pour mission d'acquérir, documenter et sauvegarder le patrimoine audiovisuel québécois ainsi que le cinéma d'animation international, collectionner des œuvres significatives du cinéma canadien et mondial, pour en assurer la mise en valeur à des fins culturelles et éducatives.

Pour connaître toutes nos opportunités d'emploi, nous vous invitons à consulter sur une base régulière la section [Carrières](#) de notre site internet.