



DARE-DARE Centre de diffusion d'art multidisciplinaire de Montréal
2515, rue Delisle, local 311
Montréal (Québec) H3J 1K8

Poste : Chargé.e de projets et événements spéciaux

DARE-DARE centre de diffusion d'art multidisciplinaire de Montréal est un centre d'artistes autogéré qui a pour mandat la diffusion des pratiques artistiques dans l'espace public. Ses bureaux sont actuellement installés au 2515, rue Delisle à Montréal et son centre de médiation sur l'art dans l'espace public, la HALTE, est situé dans le parc Sainte-Cunégonde, à quelques minutes du métro Lionel-Groulx. Pour plus d'informations sur le centre, visitez www.dare-dare.org.

Description du poste :

Le ou la candidat.e sera responsable de coordonner le programme d'artiste en résidence CONFLUENCES, une résidence de recherche-crédation d'une durée de 2 mois. En collaboration avec le comité activités des membres, il.elle sera également chargé.e de planifier et de réaliser l'événement bénéfique annuel de DARE-DARE et de toutes autres tâches connexes.

Résidence CONFLUENCES :

L'employé.e assure l'accueil de l'artiste en résidence et le.la soutient dans sa recherche-crédation. En collaboration avec l'équipe et l'artiste en résidence, il.elle coordonne la réalisation et le bon développement de la résidence et de ses activités de médiation culturelle : planification, partenariats, diffusion et documentation. Il.elle :

- Planifie l'accueil de l'artiste en résidence ;
- Établit un calendrier de travail et en assure le suivi ;
- Assure un suivi et un soutien logistique auprès de l'artiste en résidence tout au long du projet ;
- Assure la liaison entre les différents partenaires, notamment le CÉDA, le CCGV, et le.la médiateur.rice culturel.le ;
- Planifie et assure la logistique des activités de médiation culturelle en collaboration avec l'artiste en résidence ;
- Rédige un bilan de la résidence pour DARE-DARE et les organismes subventionnaires.

Événement de financement

L'employé.e est responsable de la planification, de la logistique et de la réalisation de l'événement de financement en collaboration avec le comité activités des membres et l'équipe de DARE-DARE. Il.elle coordonne la réalisation de l'événement de financement et assure la liaison principale entre le comité, les artistes participant.e.s, les partenaires et les commanditaires. Il.elle :

- Planifie et organise les rencontres du comité activités des membres ;
- Établit un calendrier de travail et en assure le suivi ;

- Planifie et assure la logistique de l'événement de financement ;
- Recherche et conclut des ententes de partenariats et de commandites ;
- Assure le suivi auprès des artistes participants à l'événement ;
- Rédige un bilan de l'événement pour DARE-DARE et les organismes subventionnaires.

Assistance à la programmation

- Assiste le comité activités des membres et coordonne ses activités (autres que l'événement de financement) ;
- Assiste le comité espace critique pour ses événements liés à Fabuler l'école et en assure la coordination et la logistique.

Qualités et compétences recherchées :

- Expérience en logistique et organisation d'événements artistiques ;
- Autonomie, dynamisme, polyvalence, fiabilité, ponctualité ;
- Grande capacité d'adaptation, d'organisation et esprit d'initiative ;
- Habilités de communication ;
- Maîtrise du français pour la rédaction de communiqués et de rapports d'activités ;
- Études universitaires en arts, histoire de l'art, muséologie, gestion d'organismes culturels ou domaines connexes ;
- Connaissance des centres d'artistes autogérés du Québec, un atout.

Conditions d'emploi :

Le ou la candidate doit être admissible au programme de subvention salariale d'Emploi Québec. Nous vous remercions d'entreprendre vos démarches auprès de votre Centre local d'emploi (CLE). Seules les personnes admissibles à une subvention salariale d'emploi Québec seront considérées.

Pour plus d'informations, visitez : <https://www.quebec.ca/emploi/subvention-salariale>

DARE-DARE encourage les personnes issues de la pluralité à déposer leur candidature, le centre valorise les expériences, les parcours et les identités plurielles.

Poste : temporaire

Date d'entrée : 10 juillet 2023

Durée : 20 semaines, du 10 juillet 2023 au 1er décembre 2023

Horaire : 30 h / semaine

Salaire : 18.75 \$ / h

Pour postuler :

Soumettez votre candidature par courriel et joignez votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation et de votre lettre d'admissibilité au programme de subvention salariale d'Emploi Québec à admin@dare-dare.org au plus tard le 11 juin 2023.

Pour toute question en lien avec ce poste ou avec votre admissibilité à la subvention salariale d'emploi Québec, contactez Majorie Paré, coordonnatrice à l'administration, à admin@dare-dare.org. Nous remercions tous.tes les candidat.e.s, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.