

Agent.e accueil et médiation

Le Château Dufresne, musée et lieu historique patrimonial, souhaite recruter un(e) agent(e) à l'accueil et à la médiation qui aura les responsabilités suivantes :

Responsabilités :

- Accueillir et orienter les visiteurs (groupes et visiteurs individuels), transmettre les compléments d'aide à la visite (tablette numérique, parcours-jeu, etc.) et les consignes
- Percevoir les droits d'entrée, voir au suivi des réservations et traiter les ventes au comptoir boutique
- Informer et faire la promotion des services et de l'offre du musée comme les expositions, les activités éducatives et culturelles
- Effectuer des tâches administratives (compilation des fréquentations, des commentaires des visiteurs, rapport quotidien de caisse et relevés des ventes quotidiennes, etc.)
- Assurer le bon fonctionnement de l'accueil et veiller à la bonne présentation des lieux
- Veiller à la sécurité des visiteurs et effectuer la surveillance des lieux en salle
- S'informer et se documenter sur l'histoire du Château Dufresne et ses activités
- Effectuer des visites guidées selon les besoins
- Effectuer toutes autres tâches connexes à la vie de l'organisme

Profil recherché

- Formation dans une discipline pertinente à l'emploi (histoire, histoire de l'art, tourisme, communication ou domaines connexes)
- Intérêt pour l'histoire, l'histoire de l'art, la muséologie et l'animation culturelle
- Bilingue (français, anglais)
- Être enthousiaste, avoir le sens du service aux visiteurs et de la communication, faire preuve de dynamisme
- Capacité à utiliser un système de billetterie
- Capacité de vente et de mise en valeur d'un produit
- Expérience en animation, vulgarisation et interprétation du patrimoine artistique et historique

Conditions d'emploi : à partir de 17\$/h. Temps partiel (de 14h à 28h semaine selon les besoins et disponibilités des candidats.es).

Si ce poste vous intéresse, veuillez envoyer votre candidature d'ici le 25 avril 2025 à administration@chateaudufresne.com. Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour les entretiens. La Société du Château Dufresne souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi.