

# OFFRE D'EMPLOI

**La culture d'entreprise et l'adaptation aux nouvelles tendances RH te passionnent?** La Fondation J. Armand Bombardier a le poste parfait pour toi! Rejoins une équipe de 50 personnes avec qui il fait bon travailler! Mesures de conciliation travail-vie personnelle, horaire flexible, assurances collectives, régime de retraite, accès à la télémédecine, programme d'implication sociale, comité social, en plus d'un café exceptionnel!

## DIRECTION ADJOINTE DES RESSOURCES HUMAINES



### QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES

- Baccalauréat en ressources humaines, développement organisationnel ou domaine connexe;
- 6 à 8 ans d'expérience en gestion de talents;
- Connaissances approfondies des pratiques et normes d'emploi;
- Membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés (un atout).

### APERÇU DU TRAVAIL

- Agit comme partenaire stratégique au développement des compétences organisationnelles;
- Assume le rôle de paie-maître et gère les programmes d'avantages sociaux;
- Assure le respect des exigences en santé-sécurité;
- Conseille le comité de direction sur les meilleures pratiques en matière de ressources humaines.

### QUALITÉS PERSONNELLES

- Capacité d'organisation et de planification;
- Leadership participatif et de concertation;
- Empathie, discrétion et respect des autres;
- Intégrité, bon jugement et souci d'équité;
- Autonomie et initiative.



### MISE EN CONTEXTE

- Le lieu de travail est à Valcourt, au bureau administratif de la Fondation J. Armand Bombardier;
- Poste régulier à temps plein, 35 heures / semaine;
- Horaire flexible et possibilité de télétravail
- Poste relevant de la direction générale;
- Accès aux nombreuses activités du Musée et du Centre culturel.



FONDATION  
J. ARMAND  
BOMBARDIER

Fais parvenir ta documentation à l'attention de :  
Sonia Labrecque, directrice générale  
[s.labrecque@fjab.qc.ca](mailto:s.labrecque@fjab.qc.ca).

Date limite de candidature : 1<sup>er</sup> mai 2025