

Offre d'emploi – assistant/assistante aux communications

L'Écomusée du fier monde, musée d'histoire et musée citoyen à Montréal, est à la recherche d'une personne pour occuper un poste temporaire d'assistant/assistante aux communications dans le cadre d'un projet Jeunesse Canada au Travail (JCT) dans les établissements du patrimoine.

Date de début : 26 mai 2025

Date de fin : 29 août 2025

Nombre d'heures par semaine : 35

Salaire horaire : 18,50 \$

La personne devra être éligible aux critères établis par le programme JCT :

- être citoyen canadien ou résident permanent, ou avoir le statut de réfugié au Canada (les non-Canadiens qui détiennent un visa d'emploi temporaire ou qui attendent d'obtenir leur statut de résident permanent ne sont pas admissibles);
- être légalement autorisé à travailler au Canada;
- avoir entre 16 et 30 ans au moment de commencer l'emploi;
- s'engager à travailler pendant toute la durée de l'emploi;
- ne pas avoir un autre emploi à temps plein (plus de 30 heures par semaine) pendant la durée de l'emploi avec JCT;
- avoir été étudiant à temps plein, au collège, au cégep ou à l'université (tel qu'il est défini par l'établissement d'enseignement) au cours du semestre précédant l'emploi avec JCT; et
- avoir l'intention de retourner aux études à temps plein au cours du semestre suivant l'emploi avec JCT.

Sous la supervision de la responsable des communications, les responsabilités seront :

- planifier et réaliser les messages sur les médias sociaux;
- inscrire les activités de l'Écomusée dans les calendriers en ligne;
- tenir à jour les listes de presse et compiler des revues de presse;
- participer à l'élaboration d'un nouveau plan de communication;
- appuyer l'équipe de travail dans diverses tâches liées aux activités de l'Écomusée;
- assurer une présence occasionnelle à l'accueil.

Profil :

- étudiant ou étudiante en communications, en muséologie, en action culturelle ou dans une discipline connexe. La personne devra démontrer un intérêt pour les communications liées au secteur de la culture ou des musées;
- excellente maîtrise du français oral et écrit, de même qu'une connaissance de base de l'anglais;
- connaissance des réseaux sociaux;
- autonomie, capacité à travailler sur divers dossiers simultanément.

L'Écomusée du fier monde s'engage à promouvoir la diversité et l'inclusion dans ses pratiques d'emploi. Nous favorisons l'indépendance, la dignité, l'intégration et l'égalité des chances des personnes handicapées en garantissant l'accessibilité de nos installations et de nos services. Des aménagements, y compris des formats alternatifs, sont disponibles pour toutes les parties du processus de recrutement et de sélection. Les femmes, les personnes handicapées, les minorités visibles et les candidats autochtones sont encouragés à postuler.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur CV et une lettre d'intérêt au plus tard le 5 mai 2025 à direction@ecomusee.qc.ca