

DESCRIPTION DE POSTE

Identification du poste

Titre: Directeur.trice de l'avancement
Division/Groupe: Avancement et Communications
Supérieur.e immédiat.e : Directrice, CCA
Statut d'emploi: Contrat, 3 ans, temps plein (35 heures par semaine)
Durée de l'affichage: 28 avril au 1^{er} juin 2025
Entrée en poste : Le plus tôt possible

Sommaire du poste

Le ou la directeur.trice de l'avancement est un leader visionnaire, stratégique et axé sur les relations, responsable de la stratégie globale d'avancement et de philanthropie du CCA. En tant que membre de l'équipe de direction, le ou la titulaire du poste joue un rôle essentiel dans l'élaboration de l'avenir de l'institution, la pérennité financière à long terme et l'accroissement de sa visibilité et de son impact à l'échelle mondiale.

Passionné.e par la mission et la façon de penser du CCA en tant qu'organisation d'idées, le ou la titulaire du poste est un communicateur.trice efficace qui est enthousiaste et capable d'intéresser les gens autour de questions et d'idées urgentes; une personne qui saura susciter l'enthousiasme et rallier d'autres personnes au soutien des activités du CCA et de son plan à long terme.

Le ou la directeur.trice de l'avancement supervise tous les aspects de la collecte de fonds, y compris les dons majeurs, les partenariats institutionnels, les campagnes de financement, les dons planifiés, les subventions et la gestion des donateurs. Il/elle dirige l'équipe de l'avancement, cultivent des relations significatives à l'échelle locale et internationale et travaille en étroite collaboration avec la cheffe des opérations, la directrice des communications et le Conseil des fiduciaires.

Ce poste est essentiel alors que le CCA approche de son 50^e anniversaire en 2029 et célèbre le 100^e anniversaire de son fondateur en 2027, avec des objectifs institutionnels ambitieux et le soutien croissant d'une communauté mondiale engagée.

Pour la description d'emploi complète, veuillez consulter notre page [Carrières du CCA](#) en utilisant le lien mentionné ci-dessous.

Veuillez soumettre votre candidature (CV et lettre de présentation) via notre [Page Carrières du CCA](#) (<https://careers.smartrecruiters.com/CCA1>) **au plus tard le 1^{er} juin 2025**, à l'attention de la division Personnes et Culture du Centre Canadien d'Architecture. Seuls les candidats retenus seront contactés.

Le CCA a une politique d'équité en matière d'emploi et encourage la diversité. Le CCA invite toute personne possédant les compétences mentionnées dans l'affichage de poste à soumettre leur candidature. L'utilisation du genre masculin n'a pour but que d'alléger le texte et comprend tous les genres.

JOB DESCRIPTION

Job identification

Job title: Chief Advancement Officer
Division: Advancement and Communication
Supervisor: Director
Job Status: Contract, 3 years, full-time (35 hours per week)
Posting Period: April 28 to June 1st, 2025
Job entry: As soon as possible

Position Summary

The Chief Advancement Officer (CAO) is a visionary, strategic, and relationship-oriented leader responsible for the overall advancement and philanthropic strategy of the CCA. As a member of the Executive Leadership Team, the CAO plays a critical role in shaping the institution's future, securing its long-term financial sustainability, and enhancing its global visibility and impact.

Passioned by CCA's mission and way of thinking as an advocacy organization, is an effective communicator who is keen and able to interest people around pressing issues and ideas; a people-person who will know how to enthusiasm and convey others in supporting CCA activities and its long-term plan.

The CAO oversees all aspects of fundraising, including major gifts, institutional partnerships, capital campaigns, planned giving, grants, and donor stewardship. They lead the Advancement team, cultivate meaningful relationships locally and internationally, and work in close partnership with the Director, Chief Operating Officer (COO), Chief Communications Officer (CCO), and the Board of Trustees.

This position is pivotal as the CCA approaches its 50th anniversary in 2029 and celebrates the 100th birthday of its founder in 2027, with ambitious institutional goals and growing support from an engaged global community.

For the full job description, please visit our CCA Careers page using the link below.

Please submit your application (résumé and cover letter) via our [CCA Careers Page](https://careers.smartrecruiters.com/CCA1/careers) (<https://careers.smartrecruiters.com/CCA1/careers>) **no later than June 1st, 2025**, to the attention of the People and Culture Division of the Canadian Centre for Architecture. Only selected candidates will be contacted.

The CCA is an equal opportunity employer and encourages diversity. The CCA invites anyone having the qualifications listed in the job posting to apply.