

Musée national de l'histoire du Québec

Agent ou agente de communication et de marketing – Produits culturels

Le Musée national de l'histoire du Québec, institution culturelle d'envergure dédiée entièrement à l'histoire du Québec et quatrième musée d'État de la province, ouvrira ses portes en 2026 dans la Cité du Séminaire, lieu d'exception au cœur du vieux Québec, ville du patrimoine mondial de l'UNESCO. Il sera un lieu où l'histoire prendra vie, où le passé se transformera en un récit stimulant qui ouvrira un espace pour imaginer l'avenir ensemble.

Joignez-vous à l'équipe du Musée pour vivre une aventure professionnelle historique !

Sous la responsabilité du directeur des communications, du marketing et des partenariats, l'agent(e) de communication et marketing valorise les contenus et activités du musée en collaboration avec les équipes internes.

En appui aux communications institutionnelles et de la marque, elle conçoit et met en œuvre des stratégies ciblées pour promouvoir les produits culturels du musée : expositions, médiation, productions numériques, événements, publications, etc.

Grâce à une fine compréhension des publics et des enjeux culturels, elle développe des campagnes inclusives et accessibles, favorisant le rayonnement des projets auprès de diverses clientèles.

Responsabilités principales

- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies de communication et de marketing pour les produits culturels du musée.
- Collaborer avec les équipes de contenu afin de bien comprendre les objectifs, les messages clés et les publics visés pour chaque projet.
- Décliner les plans de communication en actions concrètes : rédaction de contenus, production de visuels, coordination de campagnes publicitaires, relations médias, etc.
- Coordonner la promotion des projets sur les différents canaux du musée (site Web, réseaux sociaux, infolettres, affichage, médias, etc.), en cohérence avec la stratégie de marque.
- Participer à la création de contenus engageants, accessibles et adaptés à la diversité des publics.
- Coordonner la production de matériel publicitaire et promotionnel pour les projets sous sa responsabilité.

- Effectuer un suivi régulier de la performance des actions (statistiques Web, taux d'engagement, retombées médias, etc.) et proposer des pistes d'optimisation.
- Travailler en étroite collaboration avec les autres membres de la direction des communications, du marketing et des partenariats pour assurer la cohérence des messages et la complémentarité des actions.
- Participer à la planification annuelle des activités de communication, ainsi qu'à la rédaction de bilans et de rapports.

Profil recherché

- Détenir une formation universitaire en communication, relations publiques ou marketing et une expérience significative en lien avec le poste.
- Maîtrise des stratégies de communication multi-plateformes (numérique, réseaux sociaux, relations de presse, publicité, événementielle, etc.).
- Habileté à gérer plusieurs projets simultanément avec rigueur, créativité et sens de l'organisation.
- Aisance à travailler en collaboration avec des équipes pluridisciplinaires, des agences et des collaborateurs internes ou externes.
- Être autonome, engagé, doté d'un sens du leadership et responsable.
- Intérêt marqué pour l'histoire, la culture et la médiation culturelle et éducative.
- Disponibilité occasionnelle en soirée ou en fin de semaine lors de lancements ou d'événements spéciaux.

Conditions et avantages

- Taux horaire : 54 186 \$ à 102 766 \$ (selon l'échelle en vigueur)
- Corps d'emploi : Agent d'information (104)
- Horaire de travail : 35 heures par semaine
- Des vacances annuelles de quatre (4) semaines de vacances après un (1) an
- Horaire flexible et possibilité de congés estivaux les vendredis après-midi
- Régime de retraite de la fonction publique
- Assurances collectives
- Programme d'aide aux employés et à leur famille
- Mesures de conciliation travail-vie personnelle

Si ce poste vous intéresse, nous vous invitons à faire parvenir votre candidature d'ici le 31 août 2025 à l'adresse courriel suivante : rh@mnhq.org

Le Musée national de l'histoire du Québec souscrit au programme d'équité en matière d'emploi. Nous encourageons les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais nous communiquerons seulement avec celles qui auront été retenues.