

DESCRIPTION D'EMPLOI

Identification de l'emploi

Titre de l'emploi : Rédacteur.trice, site web CCA
Division: Publications
Supérieur immédiat : Directeur associé, Publications
Statut : Contractuel, 3 ans, temps plein (35 heures/semaine)
Durée de l'affichage: 25 juillet au 24 août 2025
Entrée en poste: septembre 2025

Mandat de la division Publications

La division Publications est responsable de l'ensemble du programme éditorial du CCA, incluant les publications imprimées, numériques et en ligne, ainsi que de la programmation de la librairie. En conformité avec la vision institutionnelle et aux côtés d'autres activités curatoriales, elle conçoit et diffuse des contenus qui stimulent la réflexion sur l'environnement bâti sous des angles critiques et diversifiés, tout en assurant la diffusion des activités du centre, y compris les expositions, la collection et les programmes publics et de recherche. La division nourrit ainsi le débat public, stimule de nouvelles lignes de recherche et contribue au positionnement international du CCA et à l'élargissement de son public.

Sommaire de l'emploi

La principale responsabilité de ce poste est de contribuer aux activités du CCA en développant le rôle de son site web en tant que plateforme éditoriale à travers laquelle le contenu généré par le CCA est partagé, des lignes de réflexion complémentaires sont proposées, les ressources institutionnelles sont rendues accessibles et la recherche dans les domaines liés à l'environnement bâti est favorisée. En consultation avec le Directeur associé, Publications, la personne responsable du contenu du site web du CCA conçoit et développe la stratégie éditoriale du site et collabore avec les autres membres de l'équipe des Publications pour créer, commander et réviser du contenu en ligne qui soutient et renforce l'activité curatoriale de l'institution.

Pour la description d'emploi complète, veuillez consulter notre page Carrières du CCA en utilisant le lien mentionné ci-dessous.

Veuillez soumettre votre candidature (CV et lettre de présentation) via notre [Page Carrières du CCA \(https://careers.smartrecruiters.com/CCA1\)](https://careers.smartrecruiters.com/CCA1) **au plus tard le 24 août 2025**, à l'attention de la division Personnes et Culture du Centre Canadien d'Architecture. Seuls les candidats retenus seront contactés.

Le CCA a une politique d'équité en matière d'emploi et encourage la diversité. Le CCA invite toute personne possédant les compétences mentionnées dans l'affichage de poste à soumettre leur candidature. L'utilisation du genre masculin n'a pour but que d'alléger le texte et comprend tous les genres.

JOB DESCRIPTION

Job identification

Job title: Editor, CCA Website
Division: Publications
Supervisor: Associate Director, Publications
Job Status: Contract, 3 years, full-time (35 hours/week)
Posting Period: July 25 to August 24, 2025
Job entry: September 2025

Mandate of the Publications Division

The Publications division is responsible for the comprehensive editorial program of the CCA—including print, electronic, and online formats—as well as for the programming of the CCA Bookstore. In line with the institutional vision and alongside its other curatorial activities, the division conceives, develops, and disseminates content that stimulates reflection on the built environment from diverse critical perspectives while ensuring the visibility and circulation of the various areas of activity of the institution, particularly its exhibitions, collection, research initiatives, and public programs. CCA Publications thus stimulates public debate, promotes new lines of research, and contributes to the international positioning of the CCA and the growth of its audience.

Job summary

The main responsibility of this job is to develop the CCA website as a space where content produced by the different areas of activity of the institution is shared, relevant lines of investigation are promoted, collection and other resources are made accessible, and research into questions related to the built environment is facilitated. In consultation with the Associate Director, Publications, the Editor conceives and implements the website's editorial strategy and collaborates with other members of the Publications division to create, commission, and edit website content that supports and supplements the CCA's curatorial work.

For the full job description, please visit our CCA Careers page using the link below.

Please submit your application (résumé and cover letter) via our [CCA Careers Page \(https://careers.smartrecruiters.com/CCA1/careers\)](https://careers.smartrecruiters.com/CCA1/careers) **no later than August 24, 2025**, to the attention of the People and Culture Division of the Canadian Centre for Architecture. Only selected candidates will be contacted.

The CCA is an equal opportunity employer and encourages diversity. The CCA invites anyone having the qualifications listed in the job posting to apply.