



MUSÉE DE CHARLEVOIX

Histoire et art populaire

DESCRIPTION DE POSTE

DIRECTRICE GÉNÉRALE, MUSÉE RÉGIONALE DE CHARLEVOIX

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

Président-e et le Conseil d'administration

PRÉAMBULE

Relevant du conseil d'administration, le directeur/ la directrice a un esprit innovateur et créatif et la capacité de penser, de planifier et d'agir de façon stratégique, afin de mettre en œuvre la mission Musée telle qu'élaborée par le conseil d'administration. Le directeur(trice) traduit les projets en réalisations concrètes.

Avec une appréciation avisée de l'expérience-client, il ou elle développe et dirige l'exécution d'une stratégie visant à augmenter le nombre de visiteurs, à dégager des nouvelles occasions de générer des revenus, à créer un sentiment d'enthousiasme autour du Musée de Charlevoix, à offrir une expérience de qualité à tous les visiteurs et utilisateurs des services du Musée. Il ou elle apporte une perspective axée sur le marketing au développement et à la mise en œuvre d'une stratégie pour optimiser la mise en valeur des divers actifs du Musée.

Le directeur-trice est le motivateur en chef du personnel du musée et est un créateur de consensus dans le milieu afin de faire rayonner le Musée. Il chapeaute l'administration de l'organisme et la gestion des ressources humaines, y compris les bénévoles. Il ou elle met en œuvre la programmation du Musée et les stratégies de marketing et de collectes de fonds.

Relevant du conseil d'administration, la personne titulaire du poste met en œuvre l'accomplissement de la mission du Musée de Charlevoix en réalisant les tâches suivantes :

RÉSUMÉ DES PRINCIPALES FONCTIONS

La titulaire est chargée d'établir et de concrétiser les buts et objectifs du Musée de Charlevoix; de mettre en œuvre les politiques adoptées par le CA; d'exercer du leadership et de prodiguer des conseils au sujet des activités du Musée; d'analyser et d'évaluer l'efficacité des opérations; d'établir et de maintenir la structure organisationnelle et un personnel efficace; de coordonner les grandes activités par l'entremise de subalternes et d'évaluer le rendement des employés qui y sont affectés; de représenter le Musée auprès des organismes de réglementation, d'autres organismes (notamment communautaires et municipaux) et organismes de financement (donateurs, membres, sympathisants) et du grand public.



MUSÉE DE CHARLEVOIX

Histoire et art populaire

FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

Gestion

- Collaborer avec le CA relativement aux questions de gouvernance en lui prodiguant du soutien et en mettant en œuvre les recommandations ou les mesures adoptées
- Veiller au respect des dispositions des lois, règlements et lignes directrices régissant le rôle du Musée en tant qu'employeur et OBNL
- Présenter aux représentants gouvernementaux et au CA tous les renseignements, rapports et dossiers demandés et/ou exigés par la loi
- Recommander au CA des modifications aux politiques et procédures en vue d'améliorer le rendement du Musée
- Diriger et superviser l'exécution des plans stratégiques à court et long terme en établissant les plans opérationnels, les politiques, les buts et les mesures de suivi
- Créer des programmes de développement liés au tourisme culturel et chercher à générer des revenus par des méthodes appropriées, notamment les commandites, afin de permettre l'expansion des programmes et l'aptitude du Musée à atteindre un plus large public à travers une programmation variée liée à la mission muséale (expositions et action culturelle)
- Diriger l'élaboration et la fourniture de programmes conformément à l'objectif du Musée de se constituer une solide base financière
- Développer et entretenir des relations appropriées et des contacts permanents avec les ministères et organismes gouvernementaux pertinents, les fondations publiques et privées, les donateurs et les institutions donatrices de subventions pour obtenir un niveau optimal d'assistance et une solide base financière afin de compenser la diminution de financement gouvernemental prévisible et la grande dépendance à l'égard d'une source privée et d'un seul événement. Élaborer et mettre en œuvre des stratégies et programmes de financement appropriés
- Être à l'affut des différentes sources de financement disponibles

Ressources humaines

- Doter le Musée d'un personnel compétent et efficace
- Maintenir pour le personnel un milieu de travail efficace et stimulant
- Assurer le leadership du personnel moyennant l'établissement d'objectifs, la délégation de pouvoirs et des communications efficaces
- Diriger les réunions du personnel afin de leur communiquer de l'information pertinente, notamment les orientations établies par le CA
- Produire et tenir à jour des descriptions d'emploi pertinentes
- Effectuer les évaluations de rendement; formuler et mettre en œuvre les mesures correctives qui s'imposent
- Déterminer les besoins en matière de formation et/ou d'équipement
- Veiller à ce que les structures de salaires et de la rémunération soient appropriées



MUSÉE DE CHARLEVOIX

Histoire et art populaire

Finances et financement

- Diriger la planification financière de l'organisme, en s'assurant que de solides politiques et contrôles financiers soient en place et que les fonds soient dépensés judicieusement en travaillant avec le personnel et le conseil
- Assurer la préparation du budget annuel aux fins d'approbation du CA
- Faire en sorte d'atteindre les résultats opérationnels prévus dans le budget et contrôler les dépenses opérationnelles en respectant le budget adopté
- Se tenir au courant des dossiers financiers, statistiques et comptables du Musée
- Assurer l'exactitude, l'intégrité et la production en temps opportun des rapports de comptabilité et des rapports financiers

Généralités

- Agir comme porte-parole du Musée de Charlevoix et promouvoir la mission du Musée de Charlevoix
- Assister aux réunions du CA
- Mettre en application les politiques approuvées par le CA
- Maintenir les relations avec les divers groupes d'intérêts, notamment les organismes gouvernementaux et leurs représentants, les fondations, les entreprises, le grand public et les médias. Influencer, inspirer, cultiver et s'assurer de nouveaux partenariats à diverses fins