

Chargé.e de médiation et de développement des publics

Le **Château Dufresne, musée et lieu historique patrimonial**, est un établissement public qui œuvre pour le bénéfice de tous les Montréalais et les visiteurs de passage. Sa mission est de conserver et d'interpréter ce lieu incomparable, témoin des aspirations et de la vision progressistes d'une élite francophone qui annonce et marque l'entrée du Québec dans la modernité. Classé monument historique depuis 1976, ce lieu a aussi abrité le premier Musée national d'art contemporain de Montréal (1965-1968) et un premier Musée des Arts décoratifs de Montréal (1979-1997).

Sommaire de l'emploi :

Poste clé dans la vie du musée, la personne titulaire de ce poste sera responsable de l'élaboration, de la mise en place et de l'évaluation de projets de médiation afin de développer et de fidéliser divers publics :

- Concevoir, réaliser et évaluer des projets de médiation éducative, culturelle et communautaire pour divers publics (familles, adultes, aînés, scolaires, etc.)
- Contribuer au renouvellement de l'expérience visiteur au Château Dufresne en participant à l'enrichissement de projets en cours ou à venir
- Élaborer, organiser et coordonner des projets de médiation en collaboration avec des partenaires locaux, soit au musée ou hors les murs
- Favoriser les meilleures pratiques en matière d'accessibilité, de diversité et d'inclusion
- Favoriser la participation culturelle et développer des projets de cocréation avec des publics habituellement non rejoints
- Être à l'affût des opportunités d'aide financière en lien avec son champ d'action et participer à l'élaboration des demandes et à la reddition de compte
- Assurer la médiation des activités seule ou avec l'équipe de médiation et veiller à la formation ainsi qu'aux suivis
- Exécuter toutes autres tâches connexes

Profil recherché

- Diplôme universitaire en histoire de l'art, histoire, éducation des arts, muséologie ou dans un domaine connexe
- Maîtrise du français et de l'anglais parlé et écrit
- Expérience en éducation muséale ou en médiation culturelle
- Expérience en gestion de projets (planification, coordination, logistique, évaluation)
- Excellente capacité à concevoir des contenus pédagogiques et des outils de médiation adaptés aux publics cibles
- Capacité à gérer plusieurs projets simultanément, à respecter les échéanciers et à travailler avec des équipes multidisciplinaires
- Aptitudes pour la vulgarisation, la communication et l'animation
- Esprit créatif, d'initiative et d'équipe
- Rigueur et connaissance des meilleures pratiques dans le domaine de la médiation

Conditions d'emploi : Temps plein entre 30h et 35h semaine. Taux horaire à partir de 21\$/heure selon l'expérience et les compétences. Entrée en fonction : mi-septembre. Si ce poste vous intéresse, veuillez envoyer votre candidature d'ici le **4 septembre 2025** à administration@chateaudufresne.com. Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour les entrevues. La Société du Château Dufresne souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi.