



Le MAC recrute!

Emploi – Planificateur.trice et contrôleur.euse de projets - Réintégration

Vous avez toujours rêvé de travailler dans le domaine de la culture, d'être en contact avec l'art, et de contribuer à son rayonnement?

Le projet de transformation architecturale du Musée d'art contemporain de Montréal (MAC) gagne en vitesse et le chantier de construction est actif et en mouvement ! Le MAC se prépare à réintégrer son bâtiment transformé à la Place des Arts. C'est l'occasion de rejoindre son équipe de la Direction générale adjointe en tant que Planificateur.trice et contrôleur.euse de projets -Réintégration dans son espace transitoire à Place Ville Marie, en plein cœur du centre-ville de Montréal. Bâtisseur.euse qui carbure aux défis, vous aurez la possibilité de participer activement aux grands changements à venir pour ce moment unique dans l'histoire d'un musée en pleine transformation architecturale et institutionnelle.

Au Musée d'art contemporain de Montréal, nous croyons à l'équité, à la diversité, à l'accessibilité, à la représentativité et à l'inclusion. Nous nous engageons à offrir des opportunités d'emploi égales et à favoriser un environnement inclusif, équitable et accessible, où tous les employés se sentent valorisés et respectés, et où chaque employé peut réaliser son potentiel, sans égard à l'origine ethnique, à la nationalité, aux croyances religieuses, au genre, à l'orientation sexuelle, à l'âge, à l'état matrimonial, à la situation familiale ou à la situation de handicap.

Si nous pouvons rendre le processus de recrutement plus accessible pour vous, n'hésitez pas à nous le mentionner lorsque nous vous contacterons.

DESCRIPTION GLOBALE DU POSTE

Afin d'assurer la coordination du projet de réaménagement du MAC et des projets en découlant, le.la planificateur.trice et contrôleur.euse de projets, pour la durée des travaux de réaménagement, soutien l'équipe de direction dans le redéploiement des collections, dans l'aménagement des espaces administratifs et publics, en passant par les infrastructures techniques. À cet effet, il.elle collabore étroitement avec la chargée de projet – transformation et réaménagement qui assure le suivi du chantier. Il. elle assure la planification, le suivi et la coordination des activités internes, identifie les interdépendances, anticipe les enjeux et contribue à la mise en œuvre de solutions concertées. Par ses activités de contrôle et de soutien transversal, le.la planificateur.trice et contrôleur.euse de projets contribue à garantir une transition fluide et à assurer une réouverture optimale du Musée.



À QUOI RESSEMBLERONT VOS RESPONSABILITÉS

Le.la-planificateur.trice et contrôleur.euse de projets - Réintégration assure un rôle central tout au long du projet jusqu'à la réouverture du Musée au public. Ses responsabilités couvrent notamment :

- Participer à l'élaboration optimale de l'ordonnancement des activités du projet afin d'en faciliter sa réalisation et son déroulement ;
- Maintenir les échéanciers détaillés et identifier les interdépendances entre les étapes de réalisation du réaménagement ;
- Développer et mettre en place des outils de suivi (tableaux de bord, registres des risques, etc.) et des mécanismes de contrôle des cibles à atteindre (livrables, indicateurs, etc.) ;
- Soutenir les directions dans la définition de leurs besoins d'aménagement et dans la préparation des plans et devis pour la réalisation des appels d'offres ;
- Organiser et animer les rencontres de coordination (convocations, ordres du jour, comptes rendus, suivi des décisions) ;
- Assurer le suivi transversal des activités et veiller à la cohérence entre les différents volets du projet (collections, espaces administratifs et publics, infrastructures techniques, TI, etc.) ;
- Identifier rapidement les enjeux critiques, rassembler les parties prenantes et contribuer à la mise en place de solutions concertées ;
- Assurer la logistique des déménagements, livraisons et installations (œuvres, équipements, archives, bureaux administratifs) ;
- Collaborer avec les fournisseurs et partenaires externes pour garantir le respect des délais et des standards de qualité ;
- Suivre l'avancement des étapes de réintégration et en assurer la coordination intersectorielle ;
- S'assurer que les tests de fonctionnalité des équipements, outils requis et état des lieux aient été réalisés avant l'intégration du bâtiment ;
- Soutenir la direction dans la réalisation des tests, validations et simulations avant l'ouverture ;
- Veiller à soutenir les équipes dans la transition vers la pleine réouverture ;
- Assurer toutes autres tâches (responsabilité) qui lui est confiée par son supérieur immédiat.

À PROPOS DE VOUS

Vous avez ces formations et expériences :

- Diplôme universitaire de premier cycle en gestion de projet architectural ou de design, administration, logistique, ou dans un domaine connexe.
- Minimum de 5 années d'expérience en gestion de projets, idéalement dans des contextes de construction, de réaménagement ou de réintégration.

Vous faites preuve de ces habilités et compétences :

- Excellente maîtrise du français à l'oral et à l'écrit; bonne connaissance de l'anglais afin de traiter avec les fournisseurs externes anglophones ;
- Maîtrise des outils de planification et de suivi (MS Project, Excel avancé, SharePoint, etc.) ;



- Connaissance de SketchUp ;
- Sens analytique développé, rigueur, sens de l'anticipation, souci du détail et capacité à garder une vision d'ensemble ;
- Aptitudes reconnues en communication, coordination et résolution de problèmes dans un contexte de changement et évolution ;
- Faire preuve d'écoute, de bon jugement, et d'un sens éthique élevé ;
- Capacité à gérer simultanément plusieurs dossiers prioritaires ;
- Autonomie et esprit d'initiative ;
- Esprit d'équipe et aptitudes relationnelles ;
- Carte ASP Construction : un atout ;
- Certification PMP ou formation équivalente en gestion de projet : un atout ;
- Être en mesure de lire des plans d'architecture et de visualiser des espaces non-construits.

CE QUE NOUS VOUS OFFRONS

Ce recrutement vise à pourvoir **un poste contractuel à temps plein (35h/semaine) à durée indéterminée** au sein de la Direction générale adjointe.

Le Musée d'art contemporain de Montréal est une **société d'État** du gouvernement du Québec qui offre d'excellentes conditions de travail et de généreux avantages sociaux.

Salaire: De 52 652 \$ à 99 862 \$ annuel en vertu de la convention collective en vigueur.

Le MAC propose :

- Un environnement qui privilégie l'équilibre travail-vie personnelle avec un horaire flexible ;
- Une gestion du personnel axé sur l'humain, son bien-être et son expérience ;
- De multiples ateliers de formation sur des sujets variés, disponibles tout au long de l'année vous permettant de vous développer ;
- L'accès gratuit aux expositions et à de multiples activités culturelles au MAC et chez nos partenaires ;
- Une mobilité durable facile (rabais BIXI en saison, proximité du métro et train de banlieue, REM, remboursement jusqu'à 20% sur l'abonnement annuel du stationnement à vélo de la PVM, contribution de l'employeur au programme Opus + et Opus & Cie, abonnement pour déplacement professionnel Communauto) ;
- Admissibilité dès l'embauche au Régime de retraite des employés du gouvernement et des organismes publics (RREGOP) ;
- Accès aux assurances collectives et au Programme d'aide aux employés et à leur famille (PAE) après 30 jours à l'emploi ;
- Après 1 an de service, 4 semaines de vacances annuelles ainsi que 10 journées maladie par année, dont 5 pouvant être utilisées comme congé mobile ;
- Café-thé gratuit ;
- Des événements sociaux ;
- Plus encore...



Le musée vous inspire, contactez-nous! Envoyez votre curriculum vitae et une lettre de présentation par courriel (rh@macm.org) à l'attention de la Direction des ressources humaines du Musée d'art contemporain de Montréal avec l'objet « Planificateur.trice et contrôleur.euse de projets -Réintégration ».

Seules les personnes dont la candidature auront été retenues seront contactées.

Le Musée d'art contemporain de Montréal (le « MAC ») doit recueillir, utiliser et communiquer vos renseignements personnels afin de soumettre votre demande, procéder à son traitement et communiquer avec vous au besoin.

En envoyant votre CV, vous consentez à ce que le MAC collecte, utilise, communique et traite vos renseignements personnels pour les fins énoncées ci-dessus conformément aux lois applicables et à ses pratiques de protection des renseignements personnels.

Vous pouvez à tout moment demander l'accès ou la rectification de vos renseignements personnels, retirer votre consentement dans les cas qui le permettent, nous poser des questions sur la manière dont sont traités vos renseignements personnels ou encore déposer une plainte relativement aux traitements qui sont faits avec vos renseignements personnels. Pour de plus amples informations concernant l'utilisation des renseignements personnels, les catégories de tiers à qui ils peuvent être communiqués et vos droits, veuillez consulter l'Avis de protection des renseignements personnels du MAC disponible ici : <https://macm.org/conditions-utilisation>