

Chargé.e de projet en médiation éducative

Stage JCT pour une carrière vouée au patrimoine

Dans le contexte des activités qui viendront souligner le 50^e anniversaire du classement du Château Dufresne à titre de monument, le Musée offre l'opportunité d'un stage pour concevoir une mallette de médiation : « Protéger le Château Dufresne ». S'adressant aux publics scolaires, cette mallette vise à explorer de manière ludique et inédite les quatre valeurs patrimoniales sur lesquelles repose le classement du monument : architecturale, technologique, artistique et historique.

Les tâches seront de :

- Prendre connaissance de la documentation existante sur les pratiques innovantes dans le domaine des mallettes de médiation en contexte muséal et sur les valeurs de classement du Château Dufresne (architecturale, technologique, artistique et historique)
- Déterminer les objectifs et le concept pour chacune des activités associées aux quatre valeurs de classement ainsi que les compétences ciblées du programme de formation de l'école québécoise (PFEQ)
- Élaborer le scénario, les consignes, le matériel et le déroulement des activités
- Développer une grille d'évaluation et évaluer le prototype de la mallette de médiation avec des groupes cibles du milieu scolaire et rectifier les activités selon les résultats
- Préparer un budget prévisionnel de production
- Effectuer des tâches connexes

Exigences

- Formation universitaire en muséologie, en enseignement, en médiation ou autre formation connexe
- Excellente maîtrise de la langue française (à l'écrit et à l'oral)
- Faire preuve d'une grande créativité et d'initiatives
- Habiletés en gestion de projet
- Connaissance du programme de formation de l'école québécoise et des publics scolaires
- Grand intérêt pour le patrimoine, les publics et les approches de médiation
- Capacité à entretenir des relations courtoises et harmonieuses

- Se conformer aux critères d'admissibilité de Jeunesse Canada au travail dans le cadre d'un stage de carrière vouée au patrimoine avant son embauche.

Conditions

Contrat de 15 semaines, à raison de 35 heures/semaine. Taux horaire : 19 \$/heure. Si ce défi vous intéresse, veuillez transmettre votre *curriculum vitae* avec une lettre de motivation d'ici le 20 septembre à administration@chateaudufresne.com . Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour les entrevues. La Société du Château Dufresne souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi, elle encourage tous les candidats compétents à soumettre leur candidature à ce poste et elle pratique l'équité en matière d'emploi.