



OFFRE D'EMPLOI PRÉPOSÉ(E) AU SERVICE AUX VISITEURS EMPLOI OCCASIONNEL

Le Musée national des beaux-arts du Québec invite à la découverte de l'art québécois et l'art international. Il est animé de valeurs fortes d'excellence, d'innovation, d'engagement et d'empathie, valeurs qu'il véhicule auprès de sa force vive de 170 employés passionnés.

Accueillant, accessible et inclusif, le MNBAQ s'est donné comme défis : la pertinence de l'ensemble de ses actions et de ses contenus, l'innovation dans ses pratiques et la performance via le travail collaboratif et l'optimisation de ses processus.

Bon nombre de projets stimulants animent actuellement les équipes du musée, dont la construction d'un nouveau pavillon, l'Espace Riopelle, qui viendra se greffer au Complexe muséal actuel.

Un tel milieu de travail vous intéresse ? Vous avez le goût de joindre une équipe dynamique et de travailler dans un environnement exceptionnel entouré de l'art et des Plaines d'Abraham ? C'est ce que ce poste vous offre.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

En tant que préposé.e au service aux visiteurs, vous serez responsable de :

- Accueillir et fournir les renseignements généraux en lien avec le Musée aux visiteurs au comptoir d'accueil ou par téléphone;
- Vendre les billets d'entrée pour les expositions et autres activités, faire la promotion et la vente des abonnements, opérer une caisse et établir un compte quotidien de l'argent ainsi que des billets vendus;
- Effectuer la saisie des abonnements;
- Distribuer aux visiteurs des dépliants, brochures et toute autre documentation reliées aux activités et aux services offerts par le Musée;
- Diriger les appels téléphoniques aux personnes concernées.

PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir au minimum un diplôme d'études secondaires (DES) ou l'équivalent;
- Expérience auprès du public;
- Excellent sens du service à la clientèle et aisance à s'exprimer de façon soignée;
- Connaissance et aptitude à travailler avec une caisse enregistreuse, un terminal de point de vente et une base de données clients;
- Bonne connaissance de la suite Microsoft 365 dont Outlook et Teams;
- Facilité à travailler en équipe;
- Souplesse pour travailler selon un horaire variable;
- Très bonne connaissance de la langue française et anglais parlée;
- Intérêt pour les arts visuels et l'histoire de l'art est un atout.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Emploi occasionnel sur appel;
- Taux horaire pouvant varier de 19,19\$ à 23,00\$ selon l'expérience (à cela s'ajoute une majoration de 11,12% sur le taux horaire pour compenser l'absence de certains avantages sociaux pour ce statut d'emploi);
- Excellent régime de retraite;
- Lieu de travail magnifique dans une institution dynamique et prestigieuse, au cœur des plaines d'Abraham.

DÉBUT DE L'EMPLOI ET HORAIRE

- Deux postes sont à combler;
- L'emploi débute dès que possible;
- Horaire de travail variable pouvant aller jusqu'à 10h par semaine, en fonction des besoins et des disponibilités des candidats;
- La personne doit avoir des disponibilités à la fois la semaine et la fin de semaine, ainsi que les soirs de semaine;
- Les candidat(e)s devront avoir un minimum deux (2) jours de disponibilités par semaine, dont la fin de semaine.

INSCRIPTION

Les personnes intéressées sont invitées à envoyer leur curriculum vitae d'ici le 24 octobre 2025. Pour ce faire, rendez-vous sur notre site Web, section carrières : <https://www.mnbaq.org/a-propos/carrieres>.