



Centre Canadien d'Architecture / Canadian Centre for Architecture

DESCRIPTION D'EMPLOI

Identification de l'emploi

Titre de l'emploi : Rédacteur.trice, site web du CCA
Division: Publications
Supérieur immédiat : Directeur associé, Publications
Statut : Contractuel, 3 ans, temps plein (35 heures/semaine)
Durée de l'affichage: 12 novembre au 7 décembre 2025
Entrée en poste: Février 2026

Mandat de la division Publications

La division Publications est responsable de l'ensemble du programme éditorial du CCA, incluant les publications imprimées, numériques et en ligne, ainsi que de la programmation de la librairie. En conformité avec la vision institutionnelle et aux côtés d'autres activités curatoriales, elle conçoit et diffuse des contenus qui stimulent la réflexion sur l'environnement bâti sous des angles critiques et diversifiés, tout en assurant la diffusion des activités du centre, y compris les expositions, la collection et les programmes publics et de recherche. La division nourrit ainsi le débat public, stimule de nouvelles lignes de recherche et contribue au positionnement international du CCA et à l'élargissement de son public.

Sommaire de l'emploi

La principale responsabilité de ce poste est de contribuer aux activités du CCA en développant le rôle de son site web en tant que plateforme éditoriale à travers laquelle le contenu généré par le CCA est partagé, des lignes de réflexion complémentaires sont proposées, les ressources institutionnelles sont rendues accessibles et la recherche dans les domaines liés à l'environnement bâti est favorisée. En consultation avec le Directeur associé, Publications, la personne responsable du contenu du site web du CCA conçoit et développe la stratégie éditoriale du site et collabore avec les autres membres de l'équipe des Publications pour créer, commander et réviser du contenu en ligne qui soutient et renforce l'activité curatoriale de l'institution.

Pour la description d'emploi complète, veuillez consulter notre page Carrières du CCA en utilisant le lien mentionné ci-dessous.

Veuillez soumettre votre candidature (CV et lettre de présentation) via notre [Page Carrières du CCA \(https://careers.smartrecruiters.com/CCA1\)](https://careers.smartrecruiters.com/CCA1) **au plus tard le 7 décembre 2025**, à l'attention de la division Personnes et Culture du Centre Canadien d'Architecture. Seuls les candidats retenus seront contactés.



Centre Canadien d'Architecture / Canadian Centre for Architecture

Le CCA a une politique d'équité en matière d'emploi et encourage la diversité. Le CCA invite toute personne possédant les compétences mentionnées dans l'affichage de poste à soumettre leur candidature. L'utilisation du genre masculin n'a pour but que d'alléger le texte et comprend tous les genres.