



Le MAC recrute!

Technicien aux droits d'auteur et aux expositions

Le Musée d'art contemporain de Montréal fait vibrer l'art actuel au centre de la vie montréalaise et québécoise depuis près de 60 ans. Lieu vivant, le MAC assure la rencontre entre les artistes locaux et internationaux, leurs œuvres et un public toujours plus vaste ; lieu de découvertes, le Musée propose aux visiteurs des expériences sans cesse renouvelées, souvent inattendues et saisissantes. Expositions, performances artistiques et événements festifs, le MAC est une fenêtre ouverte sur mille expressions d'avant-garde qui font rayonner l'art dans la ville et dans le monde.

Afin de mener à bien sa mission, le MAC cherche à combler un poste de Technicien aux droits d'auteur et aux expositions qui participera activement à faire briller l'institution dans une étape importante de son histoire et à réaffirmer son rôle dans l'écologie montréalaise et sur la scène nationale et internationale. **Ce poste est pour une durée indéterminée, en fonction du projet de réintégration, en remplacement du titulaire du poste.**

Au Musée d'art contemporain de Montréal, nous croyons à l'équité, à la diversité, à l'accessibilité, à la représentativité et à l'inclusion. Nous nous engageons à offrir des opportunités d'emploi égales et à favoriser un environnement inclusif, équitable et accessible, où tous les employés se sentent valorisés et respectés, et où chaque employé peut réaliser son potentiel, sans égard à l'origine ethnique, à la nationalité, aux croyances religieuses, au genre, à l'orientation sexuelle, à l'âge, à l'état matrimonial, à la situation familiale ou à la situation de handicap.

Si nous pouvons rendre le processus de recrutement plus accessible pour vous, n'hésitez pas à nous le mentionner lorsque nous vous contacterons.

DESCRIPTION GLOBALE DU POSTE

Sous la responsabilité du poste de Registraire, le titulaire du poste est responsable du suivi administratif des demandes internes et externes de libération de droit de reproduction et de diffusion (licences) pour les œuvres de la collection, en fonction des différents usages. Il est responsable de la saisie de données relatives aux expositions, aux publications et aux œuvres présentées dans les expositions dans la base de données des collections Mimsy XG. Il assure également le versement des images numériques (œuvres de la collection et vues de salle) dans la base de données, qu'il maintient à jour.

À QUOI RESSEMBLERONT VOS RESPONSABILITÉS

Volet droit d'auteur

- Valider et mettre à jour les informations concernant les détenteurs du droit d'auteur pour chaque œuvre de la collection permanente, incluant les adresses des artistes ou ses ayants droit, et/ou ses représentants;
- Assurer le suivi administratif des demandes internes et externes de libération de droit de reproduction et de diffusion (licences) pour les œuvres de la collection, en fonction des différentes plateformes;
- Transmettre aux demandeurs les renseignements concernant le droit d'auteur;
- S'assurer de l'application de la politique du droit d'auteur du Musée et de la grille tarifaire en vigueur;
- Tenir à jour un registre des utilisations de la documentation visuelle numérique pour le Musée;
- Produire des rapports ou statistiques;
- Se tenir informé sur les bonnes pratiques en la matière;
- Veiller aux suivis administratifs et financiers pour les licences obtenues.

Volet reproductions et numérisations



- Répondre aux demandes internes et externes de reproduction des œuvres de la collection et s'assurer de l'application des crédits photographiques et des mentions obligatoires;
- Assurer le versement des images numériques (œuvres de la collection et vues de salle) dans la base de données MimsyXG ;
- Assurer le suivi dans la base de données MimsyXG sur les publications à la suite des demandes de reproductions;
- Identifier et classer la documentation visuelle numérique et analogique selon les critères établis par le Service de la gestion des collections;
- Créer et tenir à jour les fichiers d'autorités sur les différents types de documents visuels disponibles pour chaque œuvre;
- Assurer la mise à disposition à l'interne ainsi que la vente et/ou les prêts du matériel iconographique à l'externe et en suivre la facturation;
- Expédier ou transférer la documentation visuelle, de façon sécuritaire et efficace;
- Assister, au besoin, le registraire pour la coordination des séances de photographie;
- S'assurer de l'obtention des justificatifs de reproduction et de leur archivage.

Volet expositions

- Saisir les données relatives aux œuvres présentées dans les expositions temporaires dans la base de données des collections;
- Enregistrer l'activité reliée à l'exposition et créer l'autorité pour l'événement dans la base de données, selon les normes du Musée;
- Enregistrer les publications rattachées aux expositions, s'il y a lieu;
- Assurer le suivi de la saisie pour la circulation des expositions itinérantes;
- Produire, au besoin, les listes d'œuvres pour les différents rapports;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

À PROPOS DE VOUS

Vous avez ces compétences :

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en muséologie;
- Minimum trois (3) années d'expérience pertinente dans le domaine des archives et/ou du droit d'auteur;

Vous faites preuve de ces habiletés :

- Connaissance en gestion des collections et/ou documentaire;
- Bonne connaissance de l'art contemporain et, si possible, des œuvres de la collection;
- Bonne connaissance du droit d'auteur;
- Expérience avec un système de données en gestion des collections; la maîtrise de Mimsy XG serait un atout;
- Connaissance des logiciels de bureautique compris dans la suite Microsoft Office et des bases de données;
- Autonomie, bon sens de l'organisation et de la planification ;
- Rigueur et souci du détail ;
- Détenir de bonnes habiletés relationnelles et doit être capable de travailler en équipe;
- Capacité de développer des méthodes de travail efficaces;
- Capacité de faire preuve d'initiative;
- Confidentialité et discrétion;
- Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite, bonne capacité à s'exprimer en anglais.



CONDITIONS D'EMPLOI

Cet affichage vise à pourvoir **un poste temporaire temps plein, pour une durée indéterminée**, au sein de la Direction de la gestion des collections, des ressources documentaires.

Le Musée d'art contemporain de Montréal est une **société d'État** du gouvernement du Québec qui offre d'excellentes conditions de travail et de généreux avantages sociaux.

Salaire : De 22,43\$ à 32,22\$ de l'heure

Ainsi que :

- Un environnement qui privilégie l'équilibre travail-vie personnelle avec un horaire flexible;
- Une directive télétravail flexible avec une présence minimale de deux jours par semaine au bureau;
- De multiples ateliers de formation sur des sujets variés, disponibles tout au long de l'année vous permettant de vous développer;
- L'accès gratuit aux expositions et à de multiples activités culturelles au MAC et chez nos partenaires;
- Une mobilité durable facile (rabais BIXI en saison, proximité du métro et train de banlieue, REM, remboursement jusqu'à 20% sur l'abonnement annuel du stationnement à vélo de la PVM, subvention sur le programme Opus + et Opus & Cie, abonnement pour déplacement professionnel Communauto);
- Admissibilité dès l'embauche au Régime de retraite des employés du gouvernement et des organismes publics (RREGOP);
- Accès aux assurances collectives et au PAE à partir de 30 jours à l'emploi;
- 4 semaines de vacances et 10 journées maladie par année;
- Des événements sociaux;
- Plus encore...

Le musée vous inspire, contactez-nous! Envoyez votre curriculum vitae et une lettre de présentation par courriel (rh@macm.org) à l'attention de la Direction des ressources humaines du Musée d'art contemporain de Montréal avec l'objet « Technicien aux droits d'auteurs et aux expositions ». Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.

Prendre note que nous contacterons les candidatures retenues après la période des fêtes, soit après le 5 janvier 2026.

Le Musée d'art contemporain de Montréal (le « MAC ») doit recueillir, utiliser et communiquer vos renseignements personnels afin de soumettre votre demande, procéder à son traitement et communiquer avec vous au besoin.

En envoyant votre CV, vous consentez à ce que le MAC collecte, utilise, communique et traite vos renseignements personnels pour les fins énoncées ci-dessus conformément aux lois applicables et à ses pratiques de protection des renseignements personnels.

Vous pouvez à tout moment demander l'accès ou la rectification de vos renseignements personnels, retirer votre consentement dans les cas qui le permettent, nous poser des questions sur la manière dont sont traités vos renseignements personnels ou encore déposer une plainte relativement aux traitements qui sont faits avec vos renseignements personnels. Pour de plus amples informations concernant l'utilisation des renseignements personnels, les catégories de tiers à qui ils peuvent être communiqués et vos droits, veuillez consulter l'Avis de protection des renseignements personnels du MAC disponible ici : <https://macm.org/conditions-utilisation>