

## RESPONSABLE DES COMMUNICATIONS

### DESCRIPTION DU POSTE

Relevant de la direction générale, la.le titulaire du poste est responsable des actions de promotions ainsi que de la gestion interne des communications.

#### *Promotion*

- Conception de visuels promotionnels et de campagnes publicitaires ;
- Mise en vente des activités culturelles et éducatives du Moulin des Jésuites sur les plateformes numériques (site Web de l'institution, site Web des partenaires, réseaux sociaux) ;
- Gestion quotidienne des réseaux sociaux de l'institution et de sa présence en ligne (Facebook, Instagram, TikTok, Google);
- Communiquer avec les intervenants du milieu culturel pour promouvoir l'offre de l'organisme ;
- Rédaction des communiqués de presse et réalisations d'entrevues avec les médias.
- Mise à jour fréquente du site Web de l'institution.

#### *Gestion interne des communications*

- Gestion de l'infolettre de l'institution ;
- Gestion de l'adhésion et des communications auprès des membres ;
- Mise en place et gestion d'un plan de communications
- Support à la gestion des événements
- Support à la rédaction et à la création d'expositions temporaires

### PROFIL RECHERCHÉ

- Formation universitaire en communication, muséologie, patrimoine ou toute autre combinaison de formation et d'expérience pertinente ;
- Avoir une facilité à utiliser des logiciels de traitement de textes, d'images et de vidéo. La maîtrise des logiciels comme Audacity, Final Cut Pro et Canva sont un atout ;
- Avoir une excellente maîtrise du français parlé et écrit, ainsi qu'une bonne maîtrise de l'anglais parlé et écrit ;
- Posséder des aptitudes à travailler en collaboration et en partenariat ;
- Démontrer un intérêt pour le milieu culturel

### CONDITIONS

- Un poste permanent à temps complet et en présentiel (35 h / semaine)
- Un salaire selon l'expérience, entre 40 000\$ et 45 000\$ par an
- Plusieurs opportunités de formations offertes par l'employeur

Rentré en poste dès que possible.

**Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur C.V. et une lettre de présentation au plus tard le 28 février 2026 à l'adresse suivante : [direction@moulindesjesuites.org](mailto:direction@moulindesjesuites.org).**  
Les entrevues débuteront dès réception des candidatures.