

Offre d'emploi, directeur ou directrice

Musée Espace René-Lévesque

L'Espace René-Lévesque est une institution muséale agréée par le gouvernement du Québec située à New Carlisle en Gaspésie depuis 2018. Le musée est composé notamment d'un jardin et d'un pavillon d'accueil permettant aux visiteurs de découvrir la vie et les réalisations du grand Gaspésien et Québécois qu'est René Lévesque, mais également de constater l'ampleur du legs que cette personne a laissé à la société.

LES RESPONSABILITÉS ET TÂCHES

Relevant du conseil d'administration et en très étroite collaboration avec le comité exécutif, vous assurerez la gestion de l'ensemble des ressources humaines, matérielles et financières de l'organisation. En tant que principal gestionnaire, vous contribuerez à élaborer et à réaliser diverses stratégies et interventions visant le développement et les opérations de l'Espace René-Lévesque.

PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir une formation universitaire dans l'un des domaines suivants : muséologie, art, histoire, culture, communication, ainsi que de l'expérience pertinente en regard du poste. Diverses combinaisons de formations et d'expériences pourraient également être considérées.
- Démontrer les compétences nécessaires afin d'assurer une gestion efficiente des ressources humaines, financières et matérielles de l'organisme.
- Démontrer un grand intérêt pour la société québécoise contemporaine, notamment aux plans sociaux, politiques et muséaux.
- Faire preuve d'un haut niveau d'autonomie, de jugement, de leadership et d'un grand sens des responsabilités.
- Démontrer une grande capacité pour le travail en équipe ainsi que de l'aisance à collaborer avec un conseil d'administration composé de bénévoles fortement engagés dans l'organisation.
- Démontrer une grande habileté en matière de collaboration avec divers partenaires, notamment des milieux muséaux, culturels et touristiques.
- Maîtriser l'ensemble des outils informatiques (Suite Office, Microsoft, Google, etc.).
- Avoir de l'expérience au niveau du service à la clientèle serait un atout.

CONDITIONS D'EMPLOI

- Poste saisonnier à plein temps, de mai à octobre, et à temps partiel, de novembre à avril.
- Lieu de travail : Musée Espace René-Lévesque à New Carlisle.
- Rémunération : taux horaire variant entre 26 \$ et 32 \$ selon le profil de la personne.
- Conciliation travail/famille et vie personnelle possible.
- Offre un milieu de travail de grande qualité et très stimulant.
- Le soutien d'une équipe d'administrateurs et administratrices engagée possédant des compétences diversifiées.

Les personnes intéressées à ce poste peuvent contacter Gaétan Lelièvre, président du conseil d'administration pour davantage d'informations et transmettre par courriel **au plus tard le 10 février 2026, 16 h** leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation pour le poste à l'adresse suivante : gaetanlelievre.regions@gmail.com