



## Offre d'emploi - Direction générale

### Association patrimoniale de St-Denis-De La Bouteillerie Maison Chapais, Institution muséale agréée

L'Association patrimoniale de Saint-Denis-De La Bouteillerie conserve et met en valeur le patrimoine matériel et immatériel de la Maison Chapais. Par l'ensemble de ses activités, elle fait connaître et rend vivant le riche patrimoine de ce lieu d'interprétation historique situé dans la belle région du Kamouraska. Cette offre d'emploi vous offre l'opportunité d'y demeurer ou encore, de vous y installer.

#### Ce qui vous attend:

- Un patrimoine bâti, authentique, mis en valeur et accessible!
- Un lieu de vie communautaire où la tradition et l'histoire sont célébrées et transmises!
- Un conseil d'administration engagé!
- Une petite organisation qui a 36 ans et qui veut rester jeune!

#### Votre rôle

Relevant du conseil d'administration, la direction générale est responsable d'assumer la gestion opérationnelle, le développement et le rayonnement de la Maison Chapais.

#### Administration et gestion financière

- Gérer les opérations de l'établissement muséal notamment, la gestion des bâtiments et jardins, élaborer les prévisions budgétaires et en effectuer le suivi;
- Assurer le recrutement et la supervision des guides-animateurs et du personnel de soutien du musée en période estivale (de 1 à 3 employés à temps partiel);
- Supporter le CA dans la gestion de l'OBNL et le respect des politiques liées à l'agrément;
- Mettre en œuvre le [plan d'action triennal 2025-2028](#) et élaborer le suivant en collaboration avec le CA.

#### Développement et communications

- Développer et entretenir de bonnes relations avec les organismes du milieu et de financement (organismes privés et partenaires privés);
- Mobiliser les ressources disponibles en rédigeant les demandes de subvention appropriées aux projets mis de l'avant et en mettant sur pied des activités génératrices de revenus;
- Collaborer avec divers partenaires régionaux pour des expositions, promotion touristique, etc.

- S'assurer de la qualité des services et des activités du Musée et de la satisfaction du public.

#### Développement philanthropique

- De concert avec les membres du CA, développer une stratégie de financement et un plan d'action s'étendant sur plusieurs années auprès de donateurs individuels et d'entreprises.

#### Profil recherché

- Diplôme universitaire en administration, en muséologie ou en tourisme avec spécialisation, ou expérience, axée sur la gestion dans le milieu de la culture. Une expérience pertinente peut suppléer à l'absence de diplôme universitaire.
- Intérêt marqué pour la muséologie, le patrimoine et l'histoire
- Connaissance du fonctionnement d'un OBNL
- Connaissance et expérience en philanthropie et campagne de financement
- Connaissance des programmes de financement provinciaux et fédéraux soutenant les entreprises culturelles, un atout
- Expérience en gestion d'une petite équipe
- Capacité à mener des activités de promotion et de communications auprès de différents publics
- Posséder des aptitudes à travailler en collaboration avec des partenaires régionaux et démontrer un intérêt pour le milieu communautaire et culturel
- Faire preuve d'initiative, de débrouillardise et d'autonomie
- Excellente maîtrise du français écrit et oral; bonne connaissance de l'anglais, un atout.
- Bonne connaissance de la suite Microsoft Office

#### Conditions de travail

- Poste permanent à temps partiel, horaire flexible : 28 heures / semaine
- Rémunération à discuter
- Entrée en fonction : dès que possible
- Lieu de travail : St-Denis-De La Bouteillerie (travail virtuel possible en basse saison d'octobre à fin avril)

#### Comment postuler

- Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature par courriel d'ici le 22 février 2026 à l'adresse suivante : **maisonchapais2026@gmail.com**
- Pour en savoir plus sur la Maison Chapais : <https://www.maisonchapais.com/>