

## **Musée de l'Holocauste Montréal**

### **Directeur – Directrice Éducation**

Le Musée de l'Holocauste de Montréal, par son exposition permanente, ses programmes éducatifs, et ses initiatives commémoratives, informe et sensibilise les gens de tous âges et de tous milieux sur l'Holocauste, l'antisémitisme, le racisme, la haine et les dangers de l'indifférence. Le Musée fait la promotion de notre responsabilité collective à l'égard du respect de la diversité.

Sous l'autorité de la directrice générale adjointe, la personne titulaire du poste de Directeur·rice éducation conçoit et met en œuvre la vision pédagogique du Musée. Elle définit les objectifs éducatifs à court, moyen et long terme et veille à l'alignement des programmes éducatifs avec la mission culturelle et scientifique de l'institution. Elle développe des projets porteurs en partenariat avec les acteurs des milieux éducatifs, culturels et scientifiques et assure la planification, la réalisation, l'évaluation et le rayonnement des activités et programmes du service Éducation.

#### **Responsabilités :**

- Définir les orientations et objectifs du service en lien avec le plan stratégique
- Établir les priorités d'action et en assurer la mise en œuvre
- Superviser la conception, l'actualisation et l'évaluation des programmes éducatifs (ressources, formations, ateliers, projets numériques)
  - Superviser ou coordonner la création des outils pédagogiques (cahiers imprimés, ressources numériques) et programmes scolaires (animations, visites)
  - Coordonner la formation des enseignants, des guides et des médiateurs
- Veiller à l'alignement des contenus avec les programmes scolaires du Québec et des autres provinces canadiennes
- Mobiliser, encadrer et superviser les membres du service Éducation (coordonnateur·rices, chargé·es de projets, stagiaires, etc.)
- Identifier des opportunités de financements, collaborer aux demandes de subventions et élaborer les budgets du service
- Développer et entretenir des liens avec les milieux éducatifs, scolaires et universitaires ainsi que les organismes partenaires en éducation sur l'Holocauste et les droits de la personne
- Rédiger ou offrir son soutien à la rédaction d'articles scientifiques ou de diffusion des savoirs
- Représenter le Musée dans des colloques, publications ou événements professionnels
- Positionner et promouvoir le Musée comme un acteur de référence en enseignement de l'Holocauste et en éducation aux droits de la personne

## Exigences :

- Diplôme universitaire de deuxième cycle en enseignement de l'histoire, en muséologie, en éducation, en didactique ou en histoire
- 10 ans d'expériences variées et polyvalentes dans le domaine de la médiation, de la muséologie et de l'enseignement
- 5 ans d'expérience dans un rôle de gestion
- Expériences en conception de contenus pédagogiques pour des programmes éducatifs et/ou culturels
- Compétences en administration, gestion d'équipes professionnelles et bénévoles
- Très bonne connaissance des outils et théories des sciences de l'éducation, des techniques de médiation et d'animation de groupe
- Bonne connaissance du Programme de formation de l'école québécoise et d'autres provinces canadiennes et du milieu scolaire et universitaire québécois et/ou canadien
- Bonne connaissance et intérêt marqué pour les outils numériques en enseignement
- Connaissance de l'histoire de l'Holocauste et de son historiographie ainsi que des questions portant sur l'antisémitisme, le racisme et les droits de la personne, un atout
- Bilinguisme tant à l'oral qu'à l'écrit
- Aptitude à communiquer efficacement
- Maîtrise des outils informatiques (Office 365 obligatoire)
- Capacité à travailler en équipe, sous pression et dans l'urgence
- Esprit inventif et dynamique, autonome et débrouillard
- Flexibilité et entregent

## Détails du poste :

- Salaire compétitif selon l'expérience (entre 75 000 et 85 000 \$)
- Emploi permanent
- Poste situé au 5151, chemin de la Côte Sainte-Catherine (station de métro Côte-Sainte-Catherine)

## Avantages sociaux (effectifs après une période de probation de trois mois) :

- 13 jours fériés payés par année
- 20 jours de vacances annuelles après un an d'ancienneté
- Congés payés associés aux fêtes juives
- 12 jours de congés de maladie par an
- Congé parental et familial (par exemple : mariage, naissance, union civile ou décès d'un proche parent)
- Assurance collective compétitive
- Régime de retraite à cotisations définies (contribution de l'employeur de 5 %)

Pour postuler, veuillez envoyer votre CV accompagné d'une lettre de motivation avant le 20 février 2026 à [info@museeholocauste.ca](mailto:info@museeholocauste.ca) avec pour objet : Directeur éducation

Le Musée de l'Holocauste de Montréal encourage les personnes qui s'identifient à des groupes discriminés à postuler. Seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés. Nous vous remercions de votre intérêt.

# Montreal Holocaust Museum

## Director of Education

Through its permanent exhibition, educational programs, and commemorative initiatives, the Montreal Holocaust Museum informs and educates people of all ages and backgrounds about the Holocaust, antisemitism, racism, hatred, and the dangers of indifference. Through its Museum, its commemorative programs and educational initiatives, the Montreal Holocaust Museum promotes respect for diversity and the sanctity of human life.

Reporting to the Deputy Executive Director, the **Director of Education** is responsible for developing and implementing the Museum's educational vision. The Director defines short, medium, and long-term educational objectives and ensures that all educational programs are aligned with the institution's cultural and pedagogical mission. The Director develops strategic projects in partnership with educational, cultural, and academic stakeholders and oversees the planning, delivery, evaluation, and outreach of all activities and programs within the Education Department.

### Responsibilities

- Define the strategic orientations and objectives of the Education Department in alignment with the Museum's strategic plan
- Establish priorities and oversee their implementation
- Supervise the design, updating, and evaluation of educational programs (educational resources, training programs, workshops, digital initiatives)
  - Supervise or coordinate the development of pedagogical tools (printed workbooks, digital resources) and school programs (educational activities, guided visits)
  - Coordinate training for teachers, guides, and educators
- Ensure alignment of educational content with Quebec curricula and those of other Canadian provinces
- Lead, mentor, and supervise members of the Education Department (coordinators, project officers, interns, etc.)
- Identify funding opportunities, contribute to grant applications, and develop departmental budgets
- Develop and maintain relationships with educational, school, and university communities, as well as partner organisations involved in Holocaust and human rights education. Write, or support the writing of, scholarly or knowledge-based articles
- Represent the Museum at conferences, in publications, and at professional events
- Position and promote the Museum as a leading institution in Holocaust and human rights education

### Qualifications

- Postgraduate degree in history education, museum studies, education, history, or Jewish Studies
- Minimum of 10 years of relevant experience in cultural mediation, museum education, and/or teaching

- Minimum of 5 years of experience in a management or leadership role
- Demonstrated experience in developing educational content for educational and/or cultural programs
- Strong administrative skills and experience managing professional and volunteer teams
- Excellent knowledge of educational theory and practice, as well as group facilitation and mediation techniques
- Good knowledge of the Quebec Education Program and of Canadian provincial education systems
- Awareness of digital tools for teaching and learning
- Knowledge of the history of the Holocaust, as well as issues related to antisemitism, racism, and human rights (a strong asset)
- Bilingualism (French and English), both written and spoken
- Excellent communication skills
- Proficiency with digital tools (Office 365 required)
- Ability to work under pressure and manage multiple projects
- Creativity, autonomy, initiative, and strong organizational skills
- Flexibility, leadership, and strong interpersonal skills

### **Working Conditions**

- Competitive salary based on experience (\$75,000–\$85,000)
- Permanent, full-time position
- Workplace located at 5151 Côte-Sainte-Catherine Road, Montreal (Côte-Sainte-Catherine metro station)

### **Benefits** (after a three-month probationary period):

- 13 paid statutory holidays
- 20 vacation days after one year of service
- Paid leave for Jewish holidays
- 12 paid sick days per year
- Parental and family leave
- Competitive group insurance plan
- Defined contribution pension plan (5% employer contribution)

### **How to Apply**

Interested candidates are invited to submit a CV and cover letter to [info@museeholocauste.ca](mailto:info@museeholocauste.ca), with *Director of Education* in the subject line.

The Montreal Holocaust Museum encourages applications from individuals belonging to historically marginalized groups. Only candidates selected for an interview will be contacted. Thank you for your interest.