

CONSEILLER.ÈRE AU DÉVELOPPEMENT PHILANTHROPIQUE

Vous rêvez d'un emploi qui combine art, culture et impact social ? Rejoignez la Fondation du MNBAQ, un organisme qui soutient avec passion l'œuvre du Musée national des beaux-arts du Québec et contribue à son rayonnement.

Pourquoi nous rejoindre ?

La Fondation est au cœur d'un projet inspirant : une campagne majeure pour l'agrandissement du Musée, tout en s'engageant à long terme dans le développement d'initiatives captivantes. Vous aurez l'opportunité de collaborer avec une équipe dynamique dans un environnement prestigieux, au cœur des magnifiques Plaines d'Abraham.

VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Développement philanthropique

- Participer à mettre en œuvre des stratégies pour les dons annuels;
- Rédiger et personnaliser les communications de sollicitation : lettres, courriels, messages de remerciement et rapports aux donateurs ;
- Participer à la planification et au déploiement des activités de financement, dont la **campagne annuelle** et le **Bal national** ;
- Participer à la rédaction de propositions de **commandite** pour les expositions du Musée et les événements spéciaux ;
- Soutenir les initiatives de fidélisation et de reconnaissance des donateurs.

Communications et rédaction

- Élaborer et gérer le **calendrier des communications** philanthropiques ;
- Créer et diffuser des **contenus inspirants et cohérents** (infolettres, articles, publications web, communiqués, textes d'événements) ;
- Rédiger les **infolettres de la Fondation et du Musée** en collaboration avec l'équipe;
- Assurer la qualité, la clarté et la cohérence de la marque dans tous les contenus produits ;
- Soutenir la **promotion des événements** et des campagnes par des outils de communication percutants (publiccourriels, affichage, médias sociaux, etc.).

PROFIL RECHERCHÉ

Formation et expérience

- Baccalauréat en **communications, rédaction, marketing** ou tout domaine connexe ;
- Minimum de **3 à 5 ans d'expérience** pertinente en communications, **rédaction** ou **philanthropie** ;
- Une expérience en **rédaction persuasive ou marketing** constitue un atout important.

Compétences et qualités

- Excellente maîtrise du français écrit : style fluide, clair et inspirant ;
- Aisance à adapter le ton et le contenu selon les publics (donateurs, partenaires, grand public) ;
- Capacité à travailler sur plusieurs projets à la fois, avec rigueur et créativité ;
- Diplomatie, autonomie, esprit d'équipe et sens du détail ;
- Connaissance du logiciel **PRODON** ou d'un CRM philanthropique (atout) ;

CE QUE NOUS OFFRONS

- Un **poste permanent** ;
- Un **salaire compétitif** et des avantages sociaux (assurances collectives, contribution à un régime de retraite) ;
- **Quatre semaines de vacances annuelles** après la première année en fonction ;
- 13 jours fériés payés par an et une banque de congés maladie ;
- Un environnement de travail exceptionnel, au cœur de la culture et des arts.

Postulez dès maintenant !

Envoyez votre curriculum vitae et une lettre de motivation avant le vendredi 27 février 2026 à 12 h à administration@fmnbaq.org. Merci de mentionner le titre du poste dans l'objet de votre courriel.

Seules les candidatures retenues seront contactées pour une entrevue.