

## **Agent.e services aux visiteurs**

---

Le **Château Dufresne, musée et lieu historique patrimonial**, est un établissement public qui œuvre pour le bénéfice de tous les Montréalais et les visiteurs de passage. Sa mission est de conserver et d'interpréter ce lieu incomparable, témoin des aspirations et de la vision progressistes d'une élite francophone qui annonce et marque l'entrée du Québec dans la modernité. Classé monument historique depuis 1976, ce lieu a aussi abrité le premier Musée national d'art contemporain de Montréal (1965-1968) et un premier Musée des Arts décoratifs de Montréal (1979-1997).

### **Sommaire de l'emploi :**

La personne occupant ce poste veille à offrir une expérience courtoise, conviviale, accessible et inclusive à tous les visiteurs du musée, tout en s'assurant de maintenir un haut niveau de qualité pour les pratiques reconnues de son champ d'action.

- Assurer une présence conviviale et proactive pour l'accueil des visiteurs (billetterie, boutique, vestiaire) et maintenir une bonne présentation des espaces d'accueil
- Répondre aux demandes d'information sur les activités du Musée, transmettre les compléments d'aide à la visite (tablette numérique, parcours-jeu, etc.) et expliquer les consignes en regard de la politique interne
- Percevoir les droits d'entrée, enregistrer les réservations et y donner suite (confirmation écrite, prise en compte des besoins particuliers des groupes, facturation, etc.)
- Traiter les ventes à la boutique, maintenir à jour les inventaires et l'approvisionnement
- Effectuer des tâches administratives (compilation des fréquentations et des commentaires des visiteurs, ouvrir, fermer et préparer le rapport quotidien de caisse et des ventes quotidiennes, etc.)
- S'informer et se documenter sur l'histoire du Château Dufresne et ses activités
- Collaborer activement au démarchage et à la fidélisation des visiteurs par la diffusion de l'information du musée auprès de nos partenaires culturels et touristiques
- Exécuter toutes autres tâches connexes

### **Profil recherché**

- Formation en histoire de l'art, histoire, communication ou tourisme
- Maîtrise du français et de l'anglais
- Sens aigu du service à la clientèle, expérience dans la vente au détail et l'opération d'un système informatisé
- Sens des responsabilités, bon jugement, habiletés de communication, ponctualité
- Intérêt pour l'histoire, l'art, le patrimoine, le milieu culturel et touristique en général
- Cours en premiers soins un atout

**Conditions d'emploi :** temps partiel, 14 heures/semaine, journées de 7 h, notamment les jeudis et vendredis. Taux horaire à partir de 17 \$/heure selon l'expérience et les compétences. Si ce poste vous intéresse, veuillez envoyer votre candidature d'ici le 21 février 2026 à [administration@chateaudufresne.com](mailto:administration@chateaudufresne.com). Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour les entrevues. La Société du Château Dufresne souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi.