



OFFRE D'EMPLOI

POSTE : TECHNICIEN/TECHNICIENNE EN MUSÉOLOGIE
SECTEUR : PASTORALE
STATUT : SALARIÉ À TEMPS PLEIN - (5 jours/semaine; 7hres/jour)

NATURE DU TRAVAIL

Sous la direction du supérieur immédiat, la directrice du Musée et conservatrice du patrimoine artistique, le ou la titulaire réalise les diverses tâches techniques dont il ou elle a la responsabilité au sein de l'équipe du Musée.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

- Réaliser le montage et démontage des expositions (éclairage, peinture, etc.)
- Planifier et exécuter le transport de charges lourdes (collections, vitrines, socles, etc.).
- Participer à l'inventaire des collections (prise de photographies, traitement et mise à jour de la base de données)
- Concevoir et fabriquer les supports d'exposition et de mise en réserve.
- Assurer l'entretien technique régulier des espaces sous la responsabilité du Musée (salle d'exposition, réserves, vitrines et toutes œuvres *in situ* à l'Oratoire).
- Tenir la liste des fournitures muséologiques et techniques nécessaires au fonctionnement du département et réaliser différentes soumissions.
- Collaborer au montage des installations demandées au Musée dans le cadre du calendrier liturgique
- Accomplir toute autre tâche connexe requise par son supérieur immédiat.

EXIGENCES

- Détenir une technique en muséologie.
- Avoir trois (3) ans d'expérience dans un poste similaire.
- Avoir des habiletés manuelles diverses (outillage électrique, peinture, encadrement, etc.) et faire preuve de réactivité afin de solutionner divers problèmes.
- Avoir une bonne connaissance des normes de conservation préventive.
- Maîtriser des programmes informatiques : Windows, File Maker, Suite Office, etc.
- Être bilingue (français et anglais).

SALAIRE

- Salaire horaire régulier de 25,73 \$ / heure à 28,59 \$ / heure selon l'ancienneté.

CANDIDATURES

Veuillez soumettre votre candidature avant le vendredi 6 mars 2026, à l'attention de la Direction des Ressources humaines à l'adresse suivante : ressourceshumaines@osj.qc.ca